

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: навички оперативного пошука інформації в сети Интернет; работы с электронной почтой и оргтехникой; умение самостоятельно принимать решения; умение работать в команде в сфере обслуживания Киевский колледж легкой промышленности, специальность бухгалтерский учет. Период обучения 2005-2008 Национальная академия статистики, учета и аудита Период обучения 2013 – продолжаю обучаться (заочное отделение).