

ЕКОНОМИСТ, 300 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опыт работы с ПК, умение работать с MS Office, Outlook Express, Internet, Lotus Notes. Навыки работы банковских програм ABC Б2, ABC SCROOGE II/III, БАРС. Владение офисной оргтехникой Работа с нормативными документами НБУ ПАО КБ «Надра» Должность: менеджер по работе с малым и средним бизнесом Обязанности: • ведение первичной бухгалтерской документации • выдача кредитов, открытие карточных и юридических счетов • работа с клиентами малого и среднего бизнеса (прием выручки, проведение безналичных платежей, экспортно-импортные операции физических и юридических лиц и т.д.) ПАО КБ «Надра» Должность: контролер – операционист(бэк-офис) Обязанности: • проверка и контроль кассовых и бухгалтерских операций • проверка, формирование и сшив бухгалтерских документов дня • оприходование и списание пластиковых карт и конвертов с ПИН-кодами, составление актов на списание • загрузка банкомата • проверка и проведение внутрибанковских и межбанковских платежей • составление актов приема-передачи документов ПАО КБ «Надра» Должность: менеджер Обязанности: • работа с клиентами малого бизнеса и физическими лицами (оформление счетов, безналичное пополнение карточек, формирование платежных поручений) • работа с клиентской базой по привлечению и оформлению депозитов Посещала тренинги и семинары по приобретению знаний для эффективной работы в банковской сфере ПАО «Кредитпромбанк» Волынская филия Должность: старший экономист операционного отдела Обязанности: • операции по текущим счетам юридических лиц и СПД • операции с платежными картами: зачисление пенсий, социальной помощи, зарплаты • формирование и сшив мемориальных документов дня в национальной и иностранной валюте • формирование выписок клиентам • подбор расчетно-платежных документов, реестрация платежей та визирование платежей по системе «Клиент-Банк» • прием заяв на выдачу чековых книжек • операции за платежными картами • зачисление на текущие счета юридических лиц-резидентов и СПД свободноконвертированной иностранной валюты по экспортным операциям • возмещение переводов, денег выданных по банкоматах АТМ и POS-терминалах и т.д. • архивация банковских документов (формирование, сшив и т.д.) АТ «ЗЛАТОБАНК» Главный банк Должность: экономист операционного отдела Обязанности: • свод, формирование и сшив мемориальных документов дня всего банка • формирование выписок по счетам клиентов и т. д. Переведена в Департамент бэк-офиса на должность экономиста в отдел сопровождения банковских операций Обязанности: • формирование документов дня; • учет банковских операций (подкрепления, инкассации денежных средств, покупка и продажа банковских металлов, межбанк, оприходование и списание бланков строгой отчетности) и т.д.Житомирский технологичный колледж Факультет: экономический Специальность: финансы Украинская академия бизнеса и предприятия Факультет: экономика и предприятие Специальность: финансы Курсы английского языка