

## СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР ПК, КАССИР, ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - ведення документооборота - знання ПК на рівні досвідченого користувача, робота з MS Office - досвід роботи з оргтехнікою - спілкування з клієнтами - виконавчість, швидке навчання, відповідальність, стрессостійкість

1) червень, 2012 г. Донецька загальноосвітня школа I - III ступенів № 112  
Должність: секретар керівника

2) жовтень, 2013 г. ПАО «ПУМБ»  
Пройня виробничої практики за спеціальності Фінанси та Кредит

жовтень 2012 - червень 2014 г. ГВУЗ "Донецький промислово-економічний коледж"  
Економічний факультет, спеціальність Фінанси та Кредит (молодший спеціаліст)

жовтень 2010 - червень 2012 г. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат Кіровоградського району м. Донецька  
Професія: секретар керівника