

## АДМИНИСТРАТОР - СЕКРЕТАРЬ, 1 800 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Умение общаться с клиентами • Грамотная речь • Уверенный пользователь ПК • Знание этикета ПАО Альфа-Банк  
должность: специалист отдела обслуживания банковских продуктов  
2009-2014г. Черниговский государственный институт экономики и управления  
Факультет: менеджмент  
Специальность: менеджмент организации и администрирование