

АДМИНИСТРАТОР - СЕКРЕТАРЬ, 1 800 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Умение общаться с клиентами • Грамотная речь • Уверенный пользователь ПК • Знание этикета ПАО Альфа-Банк
должность: специалист отдела обслуживания банковских продуктов
2009-2014г. Черниговский государственный институт экономики и управления
Факультет: менеджмент
Специальность: менеджмент организации и администрирование