

ЕКОНОМИСТ, 5 000 ГРН.

↻ 29 травня
2018

📍 Місто: [Дружківка](#)

📍 Готовий до відряджень: [Краматорськ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Керівництво

Досвід роботи

Головний спеціаліст

Управління пенсійного фонду України в місті Дружківка

10.2017 – 01.2018 (3 місяці)

Обов'язки: Головний спеціаліст з питань призначення, перерахунку пенсій(державний службовець). Відділ з питань призначення, перерахунку та виплат пенсій. Проведення консультацій, робота з архівами, офісною технікою, документами. Правова оцінка справ, призначення, перерахунок пенсій, взяття/зняття з обліку ВПО, призначення/зняття/поновлення інших виплат.

Викладач основ економіки та охорони праці

Східний центр професійної реабілітації інвалідів

05.2016 – 08.2016 (3 місяці)

Обов'язки: Проведення лекційних та практичних занять з "Основи економіки та підприємництва", "Охорони праці".

Викладач основ економіки

Східний центр професійної реабілітації інвалідів

04.2014 – 06.2014 (2 місяці)

Обов'язки: Проведення лекційних та практичних занять з "Основи економіки та підприємництва"

Освіта

Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

Спеціальність: Магістр міжнародної економіки, науковий співробітник (економіка).

повна вища, 08.2014 – 06.2015 (10 місяців)

Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

Спеціальність: Магістр Менеджменту організації і адміністрування

повна вища, 09.2008 – 06.2013 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Есть опыт работы в составлении бизнес-планов предприятий, иных бизнес-проектов; офисной техникой: принтер, сканер, ксерокс составление докладов, методических указаний. имеется опыт преподавательской деятельности, опыт общения с аудиторией. Умение работать в коллективе, с коллективом, управлять своим временем, выступать перед аудиторией, проявлять инициативу и организаторские способности. Постоянно прохожу различные семинары, тренинги, онлайн-курсы.

Володіння комп'ютером: (впевнений користувач) офісні програми

Володіння комп'ютером, відповідний користувач, офісних програм.

Є досвід роботи в розробці бізнес-планів підприємств, інших проектів; роботи з офісною технікою, складання методичних вказівок, проведення консультацій з бізнес-планування і маркетингу, стратегічному плануванню.

Також наявний досвід роботи з аудиторією та колективом.

Стажировка:

1. Відділ обробки звернень громадян. 18.12.2017 – 25.12.2017.

Головне управління Пенсійного фонду України в Донецькій області, м. Слов'янськ.

2. Відділ призначення, перерахунку та виплат пенсій. 09.2017.

Управління Пенсійного фонду України в місті Дружківка.