

АДМИНИСТРАТОР. МЕНЕДЖЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Чернівці](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Представитель компании

Ginno Cerutti

02.2015 – 02.2017 (2 роки)

Обов'язки: На данный момент работаю в компании Gino cerruti. Моими основными обязанностями является поиск и подбор новых производств для размещения заказов. Переговоры и встречи с владельцами для ознакомления с производством. ведение переговоров с производителями по поводу размещения заказов и отбора моделей платьев для отшива. сопровождение босса в качестве переводчика. организация и коррекция времени встреч владельцев компании работа на спец сайтах компаний для контроля выполнения заказов на всех этапах, а также загрузка фотографий новых образцов для заказов. К моим обязанностям также относится: контроль пошива изделий согласно заказам которые компания размещает на производствах. Я провожу контроль качества на всех этапах изготовления изделий от подбора тканей до полностью готового изделия, а также контролирую организацию упаковки и доставки. Присутствует опыт работы, модельером одежды в салоне по изготовлению свадебных и вечерних платьев с 2008 - 2010 г. Последние несколько лет был вынужденный перерыв в работе, по семейным обстоятельствам. При работе в тм "Изольда" в мои непосредственные обязанности входило: - закупка тканей, фурнитуры , индивидуальные заказы - художественный подбор тканей, фурнитуры - разработка эскизов - разработка лекал свадебных и вечерних платьев - работа с клиентами Также присутствует опыт работы ассистентом фотографа и в торговой сфере, и риэлтором. За два года работы в данной компании мною налажено стабильное сотрудничество с несколькими производителями свадебных платьев в городе Черновцы. Также выполнено и отправлено клиентам более 1000 единиц изделий высокого качества и европейского дизайна.

Освіта

Хмельницкий Национальный Университет, факультет технологии и конструирования

Спеціальність: конструктор одежды

повна вища, –

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Навыки работы с компьютером, ПО- Windows,- MS Office (Word, Exel начальный уровень- Internet.

Хорошо владею английским языком

Очень коммуникабельна и легко нахожу общий язык с новыми людьми и устанавливаю контакт. Хорошо умею собирать и анализировать информацию.

Пунктуальна и ответственна.

Отлично ориентируюсь в мировых модных тенденциях присутствует чувство вкуса и стиля