

БУХГАЛТЕР, ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Активна, ініціативна, лояльна. Здатна навчати та навчатись. 1 ПК: користувач excel(зведені таблиці), word, 1С8, Медок, Клієнт-Банк (iFobs Альфа-банк) 2 Впевнена робота з оргтехнікою (факс, принтер, сканер); 3 Досвід роботи з клієнтами - щоденне спілкування по телефону та електронній пошті 4 Робота з великими об'ємами інформації та документації Бухгалтер Кві 2013 - Кві 2014 (1 рік 1 міс) Прат Ікс 5 Рітейл Груп Україна (роздрібна торгівля) Функціональні обов'язки: 1 Формування реєстру щоденних платежів, перевірка та затвердження в платіжному календарі заявок на використання грошових коштів, звіт надходжень грошових коштів з торговельних майданчиків. 2 Робота з Клієнт-банком (відправка платежів, формування виписок, оформлення заявок на продаж валюти, замовлення довідок) 3 Виписка рахунків-фактур, видаткових та податкових накладних, реєстрація в програмі Медок, оформлення повернень, коригування, оформлення актів на списання, акти звірки з постачальниками. Перевірка касових документів та книг КУРО на правильність заповнення, еквайринг. 4 Закриття періодів - реалізація, собівартість 5 Формування декларації ПДВ та додатків 6 Облік палива 7 Перенесення в базу 1с даних з Excel (робота з обробками в 1с) 8 Здача статистичної та податкової звітності у програмі Медок Виконання доручень головного бухгалтера, взаємодія з юридичним департаментом. Бухгалтер Сервісного Центру Жов 2009 - Кві 2013 (3 роки 7 міс) ЗАТ «Ікс 5 Рітейл Груп Україна» більше 500 співробітників Торговля оптова / Дистрибуція / Import-export Функціональні обов'язки: 1 Перевірка правильності оформлення первинної документації; 2 Виписка податкових накладних 3 Перевірка коригувань до повернень і актам недовоза; 4 Акти взаєморозрахунків 5 Формування реєстрів документів 6 Підготовка актів списання; 7 Участь у інвентаризації ТМЦ; 8 Формування книг продажу и закупівель; 9 Ведення книги довіренностей; 10 Підготовка службових записок Бухгалтер з обліку товарів Лис 2008 - Жов 2009 (1 рік) ЗАТ «Ікс 5 Рітейл Груп Україна» більше 500 співробітників Торговля розничная / Retail Функціональні обов'язки: 1 Приход накладних; 2 Оформлення повернень постачальникам; 3 Виписка довіренностей 4 Участь у інвентаризації ТМЦ школа рыночной экономики, бухгалтер