

ТОВАРОВЕД

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Английский базовый; - Работа с первичными документами; - Знание оргтехники; - Знание кассовых аппаратов; - Знание ПК: Word, Excel, Internet Explorer, 1С- Предприятие – базовые знания (магазин/склад); - Знание программы С-маркет. Дополнительная информация: Целеустремленность, исполнительность, честность, аналитический склад ума, коммуникабельность, активная жизненная позиция, пунктуальность, ответственность, трудолюбие, нацеленность на результат. 2013- 2014. – «ФОП Самойленко И.И» (мини-маркет, торговая площадь 200 кв.м.),товаровед. Функциональные обязанности: 1. Прием товара по количеству и качеству; 2. Проверка сопроводительной документации; 3. Организация выноса товара из подсобных помещений в торговый зал; 4. Контроль и поддержание остатков товара на складе; 4. Размещение продукции на складе; 5. Проведение инвентаризации; 6. Поддержание порядка и чистоты на складе; 7. Ценообразование товара. 8. Подбор персонала. 2012 – 2013 – «ТОВ»НВП»Протек», маркетолог. Функциональные обязанности: - Разработка концепции, технологии проведения проектов; - Ведение документооборота по проектам (договора с подрядчиками и партнерами, доп. соглашения, выставление счетов, актов выполнения работ, контроль дебиторской задолженности); - Контроль за выполнением договоренностей по договору, контроль выполнения обязательств со стороны партнера; - Организация участия в выставках, фестивалях; - Планирование, организация и проведение маркетинговых мероприятий; - Организация и проведение поздравительных кампаний для поддержания лояльности с партнерами; - Контроль над работой подчиненного; - Ведение дисконтной программы сети (наполнение клиентской базы); - Ведение документации; - Заключение договоров с компаниями, которые по неким причинам перестали сотрудничать с нашей компанией; - Ежемесячная отчетность. 2010 - 2011 – «ТОВ «Плод», товаровед. Функциональные обязанности: 1. Формирование текущего товарного запаса магазина; 2. Организация работы работников торгового зала; 3. Сортировка товаров по цене; 4. Организация выкладки товара в торговом зале по основным принципам мерчандайзинга; 5. Контроль качества продукции; 6. Возврат товара; 7. Переоценка и списание товара с магазина; 8. Организация и управление процессами товарооборота; 9. Работа с поставщиками. 2010-2013 Институт туризма, специальность: менеджер туристической индустрии. 2004-2007 - Черниговский техникум бухгалтерского учета, специальность: бухгалтер.