

ПОМОЩНИК НОТАРИУСА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: : робота з реєстрами, реєстрація нотаріальних дій, складання процесуальних документів, досвід ведення справ в суді, досвід роботи з персональним комп'ютером, грамотне володіння українською мовою. Особисті якості: цілеспрямованість, уважність, наполегливість, здатність швидко навчатись, порядність, відповідальність, пунктуальність, відсутність шкідливих звичок, емоційна врівноваженість. Червень 2014 – серпень 2014 рр. – помічник нотаріуса (у Вінницькій області). Січень 2005 – червень 2012 рр. – заступник начальника юридичного відділу КП «Ватутінськінвестбуд» Деснянської районної у м. Києві державної адміністрації. Вересень 2002 – січень 2005 рр. – юрисконсульт КП «Ватутінськінвестбуд», відповідальна за ведення кадрового діловодства. Серпень 2001 – вересень 2002 рр. – начальник відділу РАЦС Піщанського районного управління юстиції Вінницької області, заступник начальника районного управління юстиції. Квітень 2001 – серпень 2001 рр. – спеціаліст відділу РАЦС Піщанського районного управління юстиції Вінницької області, тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділу. 1993-1998 рр. – Одеський державний університет ім. І.І.Мечникова, філологічний факультет. 2000-2001 рр. – Міжрегіональна академія управління персоналом, спеціальність – правознавство (перепідготовка: друга вища освіта). Березень 2013 – квітень 2013 рр. – курси підвищення кваліфікації в Інституті післядипломного навчання НАУ за програмою «Цивільне право».