

ПОМОЦНИК БУХГАЛТЕРА, ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Windows, Internet - MS Office (Word, Excel, Power Point) - 1С:
Бухгалтерия Опыт работы с бухгалтерской документацией во время производственной практики (формировала счета фактуры, расходные накладные, доверенности, обработка первичной документации) Цель Найти интересную и хорошую работу с возможностью дальнейшего карьерного роста и личностного развития. Получение опыта, навыков и знаний с целью полной самореализации. Владение языками Украинский — родной Русский — свободно Английский — средний Личные качества Ответственность, пунктуальность, аккуратность в работе, коммуникабельность, умение работать в команде, легко обучаюсь. Не замужем, вредных привычек не имею.с 09.2009 по 06.2014 Национальная академия статистики, учета и аудита, Учет и аудит, Киев.