

СЕКРЕТАРЬ,ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Компьютерные навыки 1) 1С:Предприятия 7.7,8.1. 2) Microsoft Word, 3) Microsoft Excel Работа в компании "ООО Бизнес-Лига" с апреля 2011 г.-по настоящее время Компании "ООО Бизнес-Лига" занимается ремонтом принтеров,копиров.Продажа расходных и комплектующих материалов.) Обязанности: 1. Ответы на телефонные звонки.Приём факсимильных сообщений и их отправка 2. Работа с документацией.Регистрация,сдача в архивы,подписание документов. 3.Работа на компьютере.Быстрый и грамотный набор текстов.Составление электронных писем.Работа с программой "1С:Предприятие"Формирование и регистрация всех необходимых налоговых документов: налоговые накладные, приложения к ним.Ввод новых контрагентов,ввод информации о новых позициях номенклатуры.Криворожский Горноэлектромеханический техникум(г.Кривой Рог,Украина.) Год окончания 2010 Факультет :Экономика предприятия,.Младший специалист Национальная Металлургическая Академия (г.Кривой Рог) 2010-2015 гг Факультет :Экономика предприятия.СпециалистКурсы 1С:Предприятия 7.7, 8.1(Кривой Рог,Украина)