

СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ДИСПЕТЧЕР, ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Макіївка](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельная, ответственная, порядочная, умею работать в команде. Стремление к развитию и профессиональному росту. Грамотная устная и письменная речь. Быстро обучаемая, инициативная, оперативная, целеустремлённая. Предоставление рекомендаций с места учебы возможно. Опытный пользователь ПК: Word, Photoshop, Internet, Excel