

АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -Организаторские способности, -коммуникабельность. -Ответственность, оперативность, оптимизм. -Креативность, инициативность, быстрая обучаемость. Мерчендайзер с 03.2012 по 10.2013 (1 год 4 месяца) Агенство мерчендайзинга (Предоставление услуг мерчендайзинга) Оператор с 02.2010 по 03.2011 (5 месяцев) Call-centr "Київстар" (Телекоммуникации) Администратор 15.04.2014-15.08.2015 Ветклиника "Дружочек" (Ветеринарные услуги) Уверенный пользователь ПК: MS Office (Excel, Word), опыт работы в сети Интернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой.