

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Тернівка \(Дніпропетровська обл.\)](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Положительно принимаю новые идеи и изменения для повышения эффективности деятельности предприятия. В своей работе взаимодействую с коллегами. Открыто предоставляю информацию для достижения общекомандной цели. Работаю на достижение результатов, общекомандных целей. Развиваю личностные и профессиональные качества, путем саморазвития, обучения, перенимания опыта коллег и специалистов предприятий Компании. Анализирую и принимаю оптимальные решения возникающих трудностей. Аргументирую и конструктивно отстаиваю свою позицию в интересах предприятия. 09.2014 - по н. в. ФИЛИАЛ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» ПАО «ДТЭК ПАВЛОГРАДУГОЛЬ» Ведущий специалист - планирование обучения; - ведение отчетности по всем видам обучения; - сбор аналитических данных; - создание презентаций по обучению; - глава комиссии по социальному страхованию, подготовка заявок и оформление санаторно-курортного лечения работников через ФСС; - выполнение поручений непосредственного руководителя; - проведение обучения. 10.2009 г. – 09.2014 гг. ФИЛИАЛ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» ПАО «ДТЭК ПАВЛОГРАДУГОЛЬ» Мастер производственного обучения Учебно-курсовой службы - преподавательская работа в объеме 480 час в год; - курирование групп; - заполнение и контроль над заполнением журналов обучения; - передача выходов учащихся на ФИЛИАЛЫ и ПСП - проведение инструктажей работникам УКК; - заполнение удостоверений, подготовка документации для проведения экзаменов; - закрытие часов на оплату штатным преподавателям и мастерам п/о УКС; - консолидация и подготовка ежегодных списков обучения по электробезопасности и охране труда; - расстановка групп по электробезопасности; - проведение экзаменов на «Автоэкзаменаторе»; - учет нумерации протоколов УКК и УП; - глава комиссии по социальному страхованию, подготовка заявок и оформление санаторно-курортного лечения работников через ФСС; - ответственный за библиотечный фонд; - подготовка документации для лицензирования; - исполнение обязанностей на время отпусков старшего мастера производственного обучения, специалиста УКК и специалиста 1 категории УКК. 04.2009 - 10.2009 гг. СП Учебно-курсовой комбинат ОАО «Павлоградуголь» Мастер производственного обучения объединенного учебного пункта ПСП шахт им.Героев космоса и «Благодатная» - организация, проведение инструктажей, курсового и индивидуального обучения; - организация, проведение экскурсий в шахту; - ведение табельного учета; - составление учебных планов, расписаний; - организация квалификационных и экзаменационных комиссий; - ведение учебно-отчетной документации; - преподавательская работа в объеме 480 час в год. 10.2008 - 04.2009 гг. СП Учебно-курсовой комбинат ОАО «Павлоградуголь» Специалист УКК - кадровая отчетность; - ведение табельного учета; - прием и регистрация корреспонденции; - работа в программе "Коминтех"; - ведение учета отпусков; - учет компенсации и выдачи бытового угля для работников и пенсионеров; - подготовка распоряжений; - работа с пенсионным фондом, ФСС, центром занятости; - ведение учета выданных удостоверений, выдача дубликатов; - подготовка помесечной и годовой отчетности; - печатные работы, тиражирование и оформление документации; - работа с архивом. 09.2004 - 06.2007 гг. Украинский политехнический техникум (УПТ), г. Кривой Рог Факультет: горнотехнический; специальность: технология подземной разработки полезных ископаемых; квалификация: горный техник-технолог. 09.2010 - 06.2013 гг. Донецкий национальный технический университет (ДонНТУ), г. Красноармейск Факультет: горнотехнический; специальность: технология подземной разработки полезных ископаемых (охрана труда в горном производстве); квалификация: бакалавр по технологии подземной разработки полезных ископаемых (охране труда в горном производстве). 2015г. Курсы повышения квалификации по вопросам охраны труда. г. Киев