

## ПОМОЩНИК ЮРИСТА, 1 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Українка](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Юриспруденція, право

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Описание квалификации: Организованный, внимательный юрист с опытом работы делопроизводителя, знающий ведение бухгалтерского учета и отчетности ЧП. 1. Навыки составления договоров. Ведение текущей документации предприятия. Ведение бухгалтерского учета. 2. Отличное владение компьютером: «1 С бухгалтерия», «Галактика», «Microsoft World, Excel» умение быстро осваивать новые программы и приложения. 3. Способность выявлять слабые места в процессах и вносить усовершенствования с целью оптимизации и повышения продуктивности. 4. Навыки управления счетами к получению оплаты, подготовка ежемесячных отчетов. 5. Работаю с сайтами (создание, редактирование). Специализация: 1. Составление договоров. 2. Делопроизводство. 3. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты. 4. Совершенствование процессов. 5. Создание и редактирование сайтов Инвалид 2-й группы. Ищу удаленную работу. Описание квалификации: Организованный, внимательный юрист с опытом работы делопроизводителя, знающий ведение бухгалтерского учета и отчетности ЧП. 1. Навыки составления договоров. Ведение текущей документации предприятия. Ведение бухгалтерского учета. 2. Отличное владение компьютером: «1 С бухгалтерия», «Галактика», «Microsoft World, Excel» умение быстро осваивать новые программы и приложения. 3. Способность выявлять слабые места в процессах и вносить усовершенствования с целью оптимизации и повышения продуктивности. 4. Навыки управления счетами к получению оплаты, подготовка ежемесячных отчетов. 5. Работаю с сайтами (создание, редактирование). Специализация: 1. Составление договоров. 2. Делопроизводство. 3. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты. 4. Совершенствование процессов. 5. Создание и редактирование сайтов. Образование: 1. Юрист (специальность судебно-правовая), 2000 год Киевский Техникум Гостиничного Хозяйства Киевский Университет Туризма и Права (закончил 3 курса) 2001 год. Опыт работы: ЧП «Хорошавин» г. Укринка 2009 - 2010 Бухгалтер — делопроизводитель Управление всеми финансовыми транзакциями, проводка дебитовых и кредитовых операций, составление финансовых отчетов и сводок о финансовом состоянии ЧП с помощью Microsoft excel, world, 1С. Проверка и балансирование денежных поступлений, оплата товара согласно заключенных договоров и счет-фактур. Составление отчетов по фондам. ОАО «Арсенал-Центр» г. Киев 2008 -2009 Делопроизводитель административно хозяйственного отдела Составление всех приказов. Подготовка договоров. Регистрация всей документации в организации. Обработка финансовой и другой документации с помощью Microsoft excel, world, Галактика. ОАО «Регул» г. Обухов 2007- 2008 Юрист Составление всех приказов. Подготовка договоров. Регистрация всей документации в организации. Обработка документации с помощью Microsoft excel, world, 1С.Юрист (специальность судебно-правовая), 2000 год Киевский Техникум Гостиничного Хозяйства Киевский Университет Туризма и Права (закончил 3 курса) 2001 год.