Павлов Андрій



ДИРЕКТОР, ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА, КЕРІВНИК, ЗАСТУПНИК КЕРІВНИКА, КЕРУЮЧИЙ

25 березня Місто: Львів

Готовий до відряджень: Берегово

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст

Міська рада (Муніципалітет), Берегово

08.2016 – По теперішній час (10 років 3 місяці)

Обов'язки:

Економічний розвиток і торгівля громади.

Основні компетенції:
– супровід закупівель різного рівня складності: 950+ успішно завершених процедур закупівель; загальний обсяг укладених договорів: понад 74 млн грн; середній чек закупівлі: ~75 тис. грн; повний цикл (планування, проведення, договори, контроль виконання);
– забезпечення повного циклу взаємодії із постачальниками;
– участь у реалізації інфраструктурних проектів (реконструкція, енергетика);
– організація та супровід процедур оренди комунального майна (аукціони);
– організація роботи з питань розміщення зовнішньої реклами;
– організація роботи з питань перевезення на автобусних маршрутах загального користування;
– організація роботи з питань туризму;
– участь у розробці та реалізації інвестиційних програм та проектів;
– організація роботи з питань реалізації державної цінової політики у житлово-комунальному господарстві та на пасажирському транспорті;
– робота з великим обсягом інформації, ведення баз даних та довідників;
– листування.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Замісник начальника відділу

Центр занятості (Соціальна), Берегово

06.1998 – 08.2016 (18 років 2 місяці)

Обов'язки:

Надання соціальних послуг шукачам роботи.

Освіта

Інститут підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (Київ)

Спеціальність: Адміністративний менеджмент, менеджер (управитель) по адміністративній діяльності

повна вища, 09.2014 – 01.2015 (4 місяці)

Відкритий межнародний університет розвитку людини "Україна" (Миколаїв)

Спеціальність: Правзнавство, Юрист

повна вища, 09.2009 – 03.2013 (3 роки 5 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Висококваліфікований фахівець із технічною, юридичною та економічною освітою. Маю понад 15 років досвіду в соціальній сфері на посаді заступника начальника відділу надання соціальних послуг у службі зайнятості, де керував соціальними програмами та аналізував дані для досягнення високих результатів. Понад 9 років працюю спеціалістом в органах місцевого самоврядування, зокрема в міській раді, займаючись економічними питаннями, організацією закупівель та юридичним супроводом муніципальних проектів. Володію навичками ефективного управління, аналітичного підходу та самостійної роботи. Ідеальний кандидат на позиції директора, керівника, економіста, закупівельника чи юриста. Навички: • Досвід роботи з Microsoft Word, Excel, Google Docs; • Вмію читати програмний код, витягувати та аналізувати інформацію з баз даних для поліпшення ключових показників проекту; • Маю досвід роботи в соціальній сфері більше 15 років та в органах місцевого самоврядування більше 9 років; • Маю відмінні комунікаційні навички та вмію працювати в команді; • Швидко навчаюся та засвоюю нові технології та інструменти; • Лідерство та авторитет у команді; • Сильні аналітичні навички та системність, вміння працювати з цифрами, уважний до деталей, пунктуальний, вимогливий до результатів без токсичності; • Вміння працювати з великим обсягом інформації; • Вміння навчати, давати зворотний зв'язок та тримати дисципліну; • Комунікабельний, системне мислення, високий рівень відповідальності; • Стресостійкість, висока самоорганізація, мобільність та орієнтація на результат; • Вміння чітко та оперативно вирішувати нестандартні ситуації.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: м.Львів (Львівська обл.) або м.Берегове (Закарпатська обл.)