

## МЕНЕДЖЕР СОКАЛЬ ЧЕРВОНОГРАД ЛЬВІВ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Сокаль](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -знання бухгалтерського та податкового обліку, програм: 1С: 7.7, 1 С: 8.2, Medoc, Клієнт-банк, MS Office ,оргтехніки на хорошому рівні; -знання мов : українська, російська, англійська; -досвід організації та ведення ділових перемовин в тому числі з ключовими в роботі особами; -активна, цілеспрямована, комунікабельна та тактовна, порядна, здатна приймати рішення самостійно і бути за них відповідальною , вмію працювати в команді, планувати свій час та цінувати час інших,бути зібраною та діяти ефективно в нестандартних та стресових ситуаціях; - водій категорії "В"; -без шкідливих звичок. Бухгалтер • 01.2013-02.2014рр.- ТОВ " Атас Груп", м. Черкаси. Основні обов'язки: -ведення первинного бухгалтерського та податкового обліку (формування рахунків, видаткових та податкових накладних, актів виконаних робіт, реєстрація податкових накладних в ЄРПН) -ведення банківських операцій(виписування платіжних доручень,здійснення оплат,проведення банківської виписки); - підготовка, складання та подання податкової і статистичної звітності, персоніфікації 1ДФ та звіту в Пенсійний фонд по ЄСВ; -нарахування заробітної плати, розрахунок відпускних, компенсацій за невикористану відпустку,застосування Податкової соціальної пільги ; -проведення касових операцій; -ведення обліку в іноземній валюті(покупка валюти, курсова різниця) -перехід на електронну форму подання звітності ,оформлення ключів електронного цифрового підпису для подачі звітів в електронному вигляді; -здійснення звірок з контрагентами; - робота з кадровими документами (оформлення наказів на приймання та звільнення працівників,трудових договорів) Бухгалтер • 06.2013-02.2014рр. - ТОВ " Варіор" , м. Черкаси. Основні обов'язки: -ведення первинного бухгалтерського та податкового обліку; -нарахування заробітної плати ; -підготовка, складання та подання податкової і статистичної звітності; -здійснення касових операцій. Менеджер відділу оренди • 09.2005р.-03.2006р.- ТОВ "Зірки Європи"( турецька компанія),підрядна організація ТОВ "Астеліт"(оператор Life), м. Київ. Основні обов'язки: -пошук об'єктів та земельних ділянок (сайтів) під розміщення на них телекомунікаційних антен та обладнання; -робота над встановленням власників ділянок, об'єктів встановлення необхідних контактів,організація та ведення перемовин з ключовими особами; -робота з державними виконавчими органами ,фіз. та юр. особами над отриманням дозволів на експлуатацію "сайтів"та проведення на них будівельно-монтажних робіт та встановлення телекомунікаційних антен та обладнання; -робота з документами,що супроводжують процес зміни цільового призначення земельної ділянки, землевідведення та укладання договорів на оренду "сайтів"; -координування та систематизація роботи менеджерів з інших регіонів; -внутрішня та зовнішня звітність перед генеральним розпорядником коштів . Кредитний інспектор,економіст • 10.2004р.-07.2005р.- Кредитна спілка "Перше Кредитне Товариство" , м. Київ. Основні обов'язки: -консультування по умовах кредитування; -розгляд кредитних заявок (вивчення кредитної історії заявника, перевірка необхідного пакету документів, визначення надійності та кредитоспроможності позичальника ); -укладання кредитних договорів; -здійснення касових операцій по обслуговуванню фізичних осіб, оформлення лімітів грошових коштів, інкасація,касовий звіт Економіст I категорії бюджетного відділу • 12.2003р.-06.2004р.- Фінансове управління РДА.Освіта: -Вища, економічна 1999-2004рр.- Львівський державний аграрний університет, спеціальність "Менеджмент організацій", кваліфікація менеджер-економіст з правової діяльності.-05.2012р.-08.2012р.- Курси бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку та 1С: Підприємство 8, Бухгалтерія для України на базі навчально-сертифікаційного центру 1 С у м. Черкаси; - 09.2005р.-06.2006р.-курси англійської мови , школа іноземних мов "GreenForest" (м.Київ) , рівень вище середнього.