

# ЛЕВКУЛИЧ ЗИТА

★ **БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 16 листопада  
2021

📍 Місто: [Мукачево](#)



Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Робота без кваліфікації, Людям з обмеженими можливостями

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### бухгалтер 1с

Данико (продажи), Мукачево

01.2003 – 01.2015 (12 років )

## Освіта

### техникум

Спеціальність: бухгалтер

середньо-спеціальна, 01.2009 – 01.2010 (1 рік )

## Знання мов

Угорська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: уверенный пользователь ПК

образование - оператор компьютерного набора

курсы - бухгалтер ( учет и контроль бензина ) Специализированный курс 1С версия 7.7

при центре занятости

ОПЫТ РАБОТЫ .

03,05,2006р ВАТ "Закарпат Нафтопродукт"

товаровед

Функциональные обязанности:

- организация и контроль управления товарными потоками в магазинах
- планирование, распределение и контроль перемещения товарных запасов
- обработка заявок на товар от магазинов
- организация и контроль подготовки и анализа оперативной и периодической отчетности по магазинам
- знание всего ассортимента
- осуществление анализа темпов продаж
- ценообразование товара

-анализ спроса и продаж товара, эффективность маркетинговых мероприятий

-участие в открытии новых магазинов: формирование ассортимента и организация выкладки товара на открытие нового магазина

-организация технологии выкладки товара и контроль ее соблюдения

-работа со сторонними поставщиками

-подбор ассортимента товара

31,03,2008р ТзОВ "Данико ЗАКАРПАТТЯ"

бухгалтер- полный учет и контроль топлива

Должностные обязанности:

- полное ведение участка расчеты с поставщиками;

- касса

-работа в программе 1С 7.7,

-ведение и обработка первичной документации,

-банковские, кассовые операции,

-учет ТМЦ

- полное ведение участка расчеты с покупателями;

- авансовые отчеты

-прием, контроль и обработка первичной документации

-расчеты с поставщиками (платежи, инвентаризация дебит./кредит.задолженности)

- ежемесячная инвентаризация производств.запасов,

-учет и контроль израсходованного бензина на автомобили

-оформление путевых листов

-прием заявок, работа с программой 1С, 7.7 оформление документов (накладная, налоговая, сертификаты), работа с договорами, -выписка доверенностей.

- клиент банк