Щербина Александр

БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР КАДРОВИК, ГЛ. БУХГАЛТЕР, ЕДИНСТВЕННЫЙ БУХГАЛТЕР

18 жовтня 2021 Місто: Миколаїв

Вік: 52 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ксандр Викторович. Год рождения: 1974. Проживаю: в г. Николаеве. Телефон: 066-597-3004, 067-593-3752, 063-368-3935. ОПЫТ РАБОТЫ: (в обратном порядке). С 03.2014 г. - по настоящее время (по договору).Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: • Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр.. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 05.2013 г. - 03.2014 г. Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. •Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. •Оформление первичных документов, учёт и выплата заработной платы, составление и сдача отчётностей, учёт расчётных и кассовых операций, составление и сдача отчётности по заработной плате, составление статистической отчетности. •Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. •Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 09.2003 г. – по настоящее время. Обязанности: •Написание и продажа под заказ Бизнес-планов «под ключ». •Консультирование частных лиц в частном порядке по вопросам начисления и выплаты заработной платы работодателями (не зависимо от типов предприятия и формы собственности), пенсионного обеспечения, налогообложения, а так же кредитования и прочих банковских (финансовых операций) в банках и других финансовых учреждениях Украины. ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Знание языков: Украинский: свободно. Русский: свободно. Английский: базовый. Компьютерные навыки: Владение ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С (несколько), МЕДок, Соната, системы «Клиент-Банк» и др., работа со справочными законодательными базами. Повышение квалификации: тренинги, семинары, самообучение. Наличие водительских прав: нет. ксандр Викторович. Год рождения: 1974. Проживаю: в г. Николаеве. ОПЫТ РАБОТЫ: (в обратном порядке). С 03.2014 г. - по настоящее время (по договору).Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: • Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр.. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 05.2013 г. - 03.2014 г. Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. •Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. •Оформление первичных документов, учёт и выплата заработной платы, составление и сдача отчётностей, учёт расчётных и кассовых операций, составление и сдача отчётности по заработной плате, составление статистической отчетности. •Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. •Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 09.2003 г. – по настоящее время. Обязанности: •Написание и продажа под заказ Бизнес-планов «под ключ». •Консультирование

частных лиц в частном порядке по вопросам начисления и выплаты заработной платы работодателями (не зависимо от типов предприятия и формы собственности), пенсионного обеспечения, налогообложения, а так же кредитования и прочих банковских (финансовых операций) в банках и других финансовых учреждениях Украины. ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Знание языков: Украинский: свободно. Русский: свободно. Английский: базовый. Компьютерные навыки: Владение ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С (несколько), МЕДок, Соната, системы «Клиент-Банк» и др., работа со справочными законодательными базами. Повышение квалификации: тренинги, семинары, самообучение. Наличие водительских прав: нет.ксандр Викторович. Год рождения: 1974. Проживаю: в г. Николаеве. Телефон: 066-597-3004, 067-593-3752, 063-368-3935. ОПЫТ РАБОТЫ: (в обратном порядке). С 03.2014 г. - по настоящее время (по договору).Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: • Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр.. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 05.2013 г. - 03.2014 г. Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. •Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. •Оформление первичных документов, учёт и выплата заработной платы, составление и сдача отчётностей, учёт расчётных и кассовых операций, составление и сдача отчётности по заработной плате, составление статистической отчетности. •Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. •Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 09.2003 г. – по настоящее время. Обязанности: •Написание и продажа под заказ Бизнес-планов «под ключ». •Консультирование частных лиц в частном порядке по вопросам начисления и выплаты заработной платы работодателями (не зависимо от типов предприятия и формы собственности), пенсионного обеспечения, налогообложения, а так же кредитования и прочих банковских (финансовых операций) в банках и других финансовых учреждениях Украины. ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Знание языков: Украинский: свободно. Русский: свободно. Английский: базовый. Компьютерные навыки: Владение ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С (несколько), МЕДок, Соната, системы «Клиент-Банк» и др., работа со справочными законодательными базами. Повышение квалификации: тренинги, семинары, самообучение. Наличие водительских прав: нет.ксандр Викторович. Год рождения: 1974. Проживаю: в г. Николаеве. Телефон: 066-597-3004, 067-593-3752, 063-368-3935. ОПЫТ РАБОТЫ: (в обратном порядке). С 03.2014 г. - по настоящее время (по договору).Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: • Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр.. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 05.2013 г. - 03.2014 г. Организация: АГК «Южный Буг-2», г. Николаев, пер. Красноармейский, 16. (Автогаражный кооператив). Должность: Главный бухгалтер (Единственный бухгалтер). Обязанности: Ведение бухгалтерского учёта с использованием таких программных комплексов как «МЕДок», «СОНАТА», систем «Клиент-Банк», «Кадры», «УкрЗарплата» и пр. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учёта. •Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. •Оформление первичных документов, учёт и выплата заработной платы, составление и сдача отчётностей, учёт расчётных и кассовых операций, составление и сдача отчётности по заработной плате, составление статистической отчетности. •Контроль отражения расчётных и кассовых операций в национальной валюте в бухгалтерском учёте. Контроль учёта движения товарно-материальных ценностей, расчётов, амортизации основных средств и нематериальных активов. •Сдача отчётностей в ГНИ, ПФУ, Департамент труда, «НиколаевОблЭнерго». 09.2003 г. – по настоящее время. Обязанности: •Написание и продажа под заказ Бизнес-планов «под ключ». •Консультирование частных лиц в частном порядке по вопросам начисления и выплаты заработной платы работодателями (не зависимо от типов предприятия и формы собственности), пенсионного обеспечения, налогообложения, а так же кредитования и прочих банковских (финансовых операций) в банках и других финансовых учреждениях Украины. ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Знание языков: Украинский: свободно. Русский: свободно. Английский: базовый. Компьютерные навыки: Владение ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С (несколько), МЕДок, Соната, системы «Клиент-Банк» и др., работа со справочными законодательными базами. Повышение квалификации: тренинги, семинары, самообучение. Наличие водительских прав: нет.