Полищук Татьяна

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14 серпня 2025 Місто: Вінниця

Готова до відряджень: Київ, Львів

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

Завод химического машиностроения (Химическое машиностроение),
07.1994 – 05.2016 (21 рік 10 місяців)

Обов'язки:

знання в роботі програми 1С Бухгалтерія 8, а також уміння оформляти рахунки на оплату (рахунки-фактури), податкові накладні (формування податкового зобов'язання), акти звірок, ведення та обробка первинної документації, робота з покупцями (оформлення видаткових накладних), контроль дебіторської, кредиторської заборгованостей, робота в «Банк-клієнті», оформлення платіжних доручень, виписка довіреностей на отримання ТМЦ. Знання ВЕД.Впевнений користувач ПК, знання програм: MS Office (Word, Excel); МеДок

Освіта

Жити

Спеціальність: Бух.учет и аудит

повна вища, 09.1994 – 01.1998 (3 роки 4 місяці)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point), досвід роботи в мережі Інтернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) та електронною поштою (Outlook), професійні програми: 1С:УТП 8.2, 1С:Підприємство 8.2, 1С:Зарплата Кадри, 1С:Бухгалтерія 8.2, електронне складання звітів (Бест Звіт), Клієнт-Банк, ЛІГА:ЗАКОН, Medok. Є досвід роботи контент-менеджером, наповнення сайту, пошуку фото для товарів і написання статей (рерайт і копірайт).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стать сотрудником компании, предприятия, фирмы, где требуются знания в работе про граммы 1С Бухгалтерия 8, а также умение оформлять счета на оплату(счета - фактуры), налоговые накладные (формирование налогового кредита и обязательства), акты сверок, ведение и обработка первичной документации; работа с покупателями (оформление расходных на кладных), контроль дебиторской, кредиторской задолженностей,работа в "Банк - клиенте", оформление платежных поручений, выписка доверенностей на получение ТМЦ Уверенный пользователь ПК, а также в сети Интернет, владею программами Word, Excel. Сдача отчетности в электронном виде с помощью программного обеспечения «Налоговая отчетность», «M.E.Doc» (месячной, квартальной, годовой). Есть опыт в работе контент- менеджера и написании статей (рерайтом и копирайтом)