

Орловський Олексій



КЕРІВНИК ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ, ЮРИСКОНСУЛЬТ, ЮРИСТ

🔄 28 жовтня 2024 📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruytesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрисконсульт

ТОВ "МЧ-Трейдінг" (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорту, експорту), Запоріжжя
12.2023 – 08.2024 (8 місяців)

Обов'язки:

Працював на посаді єдиного юриста. Повне супроводження господарської діяльності:

- корпоративні питання;
- юридичне супроводження укладання договорів на закупку сільгосппродукції;
- юридичне супроводження укладання експортних контрактів;
- вивчення і перевірка нових контрагентів;
- інше юридичний супровід господарської діяльності підприємства (податкові питання, кадрові, оренда, тощо).

юрисконсульт

ТОВ "Авангард-Інвест" (Сільське господарство, агробізнес), Запоріжжя
07.2023 – 08.2023 (1 місяць)

Обов'язки:

Повне супроводження господарської діяльності.

- договірна робота (поставка, транспортні послуги, виробництво, тощо);
- суди (адміністративні, господарські, загальні, в т.р. кримінальне судочинство);
- питання оренда землі сільгоспопризначення (розірвання, укладання, реєстрація);
- взаємодія з виконавчою службою.

начальник юридичного відділу

Запорізький домобудівний комбінат (будівництво, виробництво), Запоріжжя
11.2015 – 10.2022 (6 років 10 місяців)

Обов'язки:

dsk.zp.ua/

Крім виконання посадових обов'язків керівника юридичної служби, здійснював юридичний супровід, як практикуючий юрист.

Повний юридичний супровід діяльності групи компаній, що працюють на ринку будівництва багатоповерхових житлових будинків.

До складу компанії входить понад 25-ти господарюючих суб'єктів, в тому ж рахунку ТОВ, АТ, Венчурний корпоративний фонд, ЖБК, компанії з обслуговування збудованого житла.

З основних питань моєї діяльності можна визначити наступні напрямки:

- розробка схем реалізації нерухомості (безпека, оподаткування);
- взаємодія з контролюючими органами, врегулювання спірних ситуацій, як позасудовому, так і в судовому порядку;
- застосування процесів банкрутства (санація), як спосіб фінансового оздоровлення групи компаній;
- корпоративні питання (створення, зміна учасників та органів управління).

Директор з юридичних питань

ПрАТ "Запоріжзв'язоксервіс" (Фінанси, банки), Запоріжжя

10.2011 – 07.2015 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

ПрАТ «Запоріжзв'язоксервіс» (www.zss.zp.ua), є фінансовою установою, що надає послуги з переказу коштів, є Платіжною організацією (власником) та Учасником платіжної системи «ІнтерПейСервіс». Підприємство має понад 50 власних пунктів приймання платежів.

Підприємство є розробником програмного забезпечення фінансової компанії, та програмного забезпечення із нарахування комунальних платежів міста Запоріжжя.

Працював на посаді директора з юридичних питань. Упродовж року виконував обов'язки Виконавчого директора компанії. Персонал компанії близько 200 чоловік.

На посаді Директора з юридичних питань здійснював як керівник, так і як практикуючий юрист:

- повний супровід господарської діяльності підприємства та платіжної системи;
- розробку та вдосконалення договірної бази підприємства та платіжної системи, положень та іншої документації підприємства;
- захист та представлення інтересів підприємства та керівництва в органах влади та судах різної юрисдикції (адміністративні, господарські, цивільні, кримінальні), та правоохоронних органів;
- отримання дозвільних документів (ліцензій, свідоцтв та дозволів);
- супровід діяльності акціонерного товариства (корпоративні питання).

Заступник директора з юридичних питань

Корпорація "Мотор" (Нерухомість), Запоріжжя

02.2011 – 11.2011 (9 місяців)

Обов'язки:

Крім виконання посадових обов'язків керівника юридичної служби, здійснював юридичний супровід, як практикуючий юрист.

Корпорація «Мотор» це група компаній, яка є власниками та управителем майна (елеватор, лікарня, бази відпочинку, заклади харчування та оздоровлення). Також до складу корпорації входить страхова компанія, компанії з управління активами, та громадські організації.

Перебуваючи на посаді заступника директора з правових питань здійснював юридичний супровід власника та керівників групи компаній, в тому ж рахунку:

- організація та повний супровід угод, щодо придбання, управління та відчуження об'єктів Корпорації та її структурних одиниць. За час роботи розробив, та здійснив придбання великого виробничого підприємства, футбольного клубу та інших великих виробничих активів;
- результативна взаємодія з органами влади та фіскальними органами;
- цивільно-правові взаємовідносини (договори від найпростіших до договорів ЗЕД);
- трудове законодавство, розробка оргструктури Корпорації та внутрішньої управлінської документації;
- корпоративні питання (акціонерні товариства, госптовариства, громадські організації тощо) у питаннях подання та захисту інтересів власника, та керівництва

Керівник юридичного відділу

Група компаній імпортерів продуктів харчування "КЛІОН-ГРУП" (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Запоріжжя

11.2009 – 02.2011 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Крім виконання посадових обов'язків керівника юридичної служби, здійснював юридичний супровід, як практикуючий

юрист.

Кліон-Груп (kliongroup.com), є імпортером морепродуктів, має потужності із переробки та реалізації оптовими партіями, через філіальну мережу в Україні

На ряду із виконання основних обов'язків, при здійсненні керівництва та координації діяльності юридичної служби групи компаній, можна віднести такі напрямки моєї діяльності:

- створення і реалізація вертикалі схеми групи компаній за участю нерезидентів (мети, що досягаються: оптимізації оподаткування прибутковості бізнесу, керованість групи компаній, захист власників і майна компаній);
- придбання та створення схем контролю та управління з компаніями нерезидентами (злиття, пайова участь) для реалізації схем оптимізації господарської діяльності;
- результативний захист інтересів компанії в судах різної юрисдикції, в т.р. міжнародних та судах інших держав;
- представництво інтересів компанії та врегулювання конфліктних ситуацій з фіскальними та контролюючими органами (податкова, УБОЗ, УБЕЗ, прокуратура, ветеринарні інспекції тощо);
- надання консультацій та юридичний супровід діяльності власника, ради директорів та співробітників відділів (управлінь та департаментів) групи компаній;
- договірна робота (в т.ч. з ЗЕД та морське право).
- вирішення різних позаштатних ситуацій, та робота у режимі многозадачності та надмірного навантаження.

Заступник директора із юридичних питань

ТОВ "Нова Хортиця" (Сільське господарство, агробізнес), Запоріжжя

02.2001 – 10.2009 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

Крім виконання посадових обов'язків керівника юридичної служби, здійснював юридичний супровід, як практикуючий юрист.

ТОВ «Нова Хортиця, є головною компанією холдингу, в який на той час входило 8 підприємств, 2 з яких – нерезиденти. Холдинг володів елеваторним комплексом у морському порту, заводом з розливу соняшникової олії, двома сушувальними кораблями (класу Ріка-море), заміським готельним комплексом із рестораном.

Завданнями та задачами, що вирішувались мною:

- цивільно-правові взаємовідносини (договори, посадові інструкції, інструкції та положення холдингу);
- захист інтересів підприємств холдингу у господарському суді, судах загальної юрисдикції, міжнародному комерційному арбітражному суді (МКАС) при ТПП України та РФ, арбітражних судах РФ,
- взаємодія з органами влади та фіскальними органами;
- трудове законодавство (штат співробітників холдингу – 190 чол.);
- довірена особа кандидата у народні депутати (юридичний супровід висування кандидата);
- юрисконсульт дипломатичної місії;
- юридичний супровід будівництва та початку роботи елеваторного комплексу та готелю.

Керівник групи із правових питань

Запорізьке територіальне відділення Антимонопольного комітету України (Державні організації), Запоріжжя

03.1999 – 02.2001 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

Територіальне відділення (amsu.gov.ua) здійснює антимонопольне регулювання (захист від недобросовісної конкуренції, захист інтелектуальної власності, контроль за економічною концентрацією, тощо) на території міста та області;

Згідно посадових інструкцій та й фактично мною виконувались наступні функції:

- представлення інтересів територіального відділення в арбітражному суді (на момент звільнення щодо 38 підприємств);
- трудове законодавство (штат співробітників – 24 особи);
- узгодження рішень органів виконавчої влади (облдержадміністрації, міськвиконкому) у частині відповідності конкурентному законодавству;
- питання інтелектуальної власності.

Освіта

Українська академія зовнішньої торгівлі при МЗС України (Київ)

Спеціальність: міжнародне право

повна вища, 09.2001 – 06.2002 (9 місяців)

ЗЮИ МВС України (Запоріжжя)

Спеціальність: правознавство

повна вища, 08.1994 – 07.1998 (3 роки 10 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості - вміння знаходити нестандартні рішення та працювати на результат; - відповідальність, порядність, добрі організаторські здібності, системний підхід до справи; - комунікабельність, ініціативність, стресостійкість, вміння працювати у команді; - можливості щодо вирішення питань у контролюючих та судових органах.