

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Вінниця](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання комп'ютера на рівні користувача: MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Користувач мережі Internet (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер), поштовою програмою, знання оргтехніки. Умінь складають інтелектуальну карту, SWOT-аналіз, знання матриці пріоритетів Ейзенхауера, знання методу шести шляхів мислення Едварда Де Боно. травень - серпень 2011 г., липень - серпень 2012 г. – робота на посаді офіціанта в ЧП «Сокол»: обслуговування клієнтів; ведення каси; липень 2013 г. - проходження практики в Донецькій громадській організації Центр економічного освіти та консалтингу «Персонал»: ознайомлення з функціями та обов'язками працівника відділу кадрів; робота з кадровою документацією. липень 2014 г. - проходження практики в Донецькому національному університеті, соціальний відділ: ознайомлення з функціями та обов'язками працівника соціального відділу університету, робота з анкетними даними. липень – серпень 2014 г. – робота на посаді офіціанта в НК «Прибой» (г. Судак, АРК): обслуговування клієнтів. 2011-2015 гг. - Донецький національний університет, спеціальність «Управління персоналом та економіка праці», кваліфікація – бакалавр в сфері економіки. 2015 г. - по теперішньому часу - Донецький національний університет, спеціальність «Управління персоналом та економіка праці», кваліфікація – магістр в сфері економіки. 2010 - 2011 гг. - навчання парикмахерському мистецтву в школі «Елітис» (г. Донецьк), кваліфікація: парикмахер-універсал. березень-травень 2014 г. – навчання на курсах англійської мови в Центрі іноземних мов «ЯЗнаю» (г. Донецьк) (рівень Starter).