

СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Прилуки](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Работа с ПК, офисной техникой, документацией. Опыт работы в государственной структуре. Нежинский государственный университет, географический факультет, 2006г. Институт подготовки кадров государственной службы занятости, административный менеджмент, 2014г.