

Кулаківська Вікторія



КРЕДИТНИЙ МЕНЕДЖЕР, КАСИР ВІДДІЛЕННЯ, 18 000 ГРН.

🔄 4 грудня 2024 📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Аналітик з кредитування

ТОВ "Фінансова компанія "Верона" "Гроші всім" (мікрозайми, кредитування), Житомир

02.2019 – 05.2021 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Оцінка платоспроможності клієнтів;
- Оформлення договору позики із клієнтами;
- Фінансові операції з видачі кредиту
- Щотижневі збори платежів за позиками;
- Формування кредитної справи по виданим кредитам та ведення внутрішньої звітності.
- Розвиток клієнтської бази;
- Консультативна підтримка чинних клієнтів;
- Участь в акціях, організованих компанією, щодо розповсюдження рекламних матеріалів, залучення клієнтів
- Інкасація каси

Касир відділення

Кредитна установа "Інвест Фінанс Сіті" "Гроші всім" (кредитування), Житомир

09.2017 – 02.2019 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- Оцінка платоспроможності клієнтів;
- Оформлення договору позики із клієнтами;
- Фінансові операції з видачі кредиту
- Щотижневі збори платежів за позиками;
- формування кредитної справи по виданим кредитам та ведення внутрішньої звітності.
- Розвиток клієнтської бази;
- Консультативна підтримка чинних клієнтів;
- Участь в акціях, організованих компанією, щодо розповсюдження рекламних матеріалів, залучення клієнтів

Касир пункту обміну валют

ТОВ "Абсолют фінанс" (фінансові послуги), Житомир

11.2015 – 04.2016 (5 місяців)

Обов'язки:

- Прийом валютних коштів від населення;
- Перевірка вилюти на платоспроможність;
- Складання первинної бухгалтерської звітності;
- Виконання норми ведення касової книги;
- Забезпечення безпеки грошей та інших ТМЦ

Реалізатор державних лотерей

ТОВ "МСЛ" (торгівля), Житомир

06.2014 – 03.2015 (8 місяців)

Обов'язки:

- Продаж лотерей;
- Виконання обов'язків посадової інструкції;
- Оформлення прибутково-витратних документів
- Обслуговування покупців
- Прийняття грошей від клієнтів, видача чеків та здачі.
- Здача каси в кінці зміни.
- Забезпечення безпеки грошей та інших ТМЦ.
- Запобігання конфліктним ситуаціям

Освіта

Житомирський комерційний технікум (Житомир)

Спеціальність: Товарознавець продовольчих та промислових товарів

середньо-спеціальна, 09.2004 – 05.2006 (1 рік 7 місяців)

Додаткова освіта

- 1С бухгалтерія BAS 2023р

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: організованість, пунктуальність, комунікабельність, висока працездатність. Я швидко навчаюсь, успішно працюю самостійно та в команді.