

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, ОПЕРАТОР 1С, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Опыт поиска и привлечения клиентов, в том числе с помощью «холодных» звонков; • Знание различных технологий продаж; • Работа с офисной техникой (принтер, ксерокс, сканер, факс); • Уверенный пользователь ПК, работа в MS Office Word, Excel, Internet, E-mail; • Владение языками: русский и украинский языки свободно; английский - базовый. Личные качества • Коммуникабельность, активная жизненная позиция; • Быстрая обучаемость; • Стрессоустойчивость; • Стремление к развитию и профессиональному росту; • Умение работать в команде; • Честность; • Хобби - рукоделие. Специалист с продаж банковских услуг физическим лицам ноя 2014 - фев 2015 (4 мес) Первый Украинский Международный Банк, ПАО / ПУМБ (<http://joinbank.com.ua/>) • Консультирование клиентов по продуктам и услугам Банка; • Проведение презентаций и BTL акций; • Заключение с физическими лицами договоров на открытие карточных, депозитных и текущих счетов, счетов на открытие банковских платежных карт; • Выполнение текущих операций по обслуживанию счетов; • Обслуживание кредитных сделок по действующим кредитным продуктам; • Продажа других розничных продуктов/услуг клиентам в соответствии с Тарифами Банка; • Консультационная помощь отделениям. Инспектор кредитный. мар 2013 - апр 2014 (1 год 2 мес) Дельта Банк (<http://deltabank.com.ua/ru/about>) • Поиск и привлечение клиентов, расширение клиентской базы; • Проведение переговоров с клиентами; • Реклама предоставляемых банком услуг; • Сбор и обработка документов, формирование кредитного дела; • Мониторинг и контроль текущих кредитов; • Послепродажное обслуживание клиентов; • Составление отчетов по результатам работы; Помощник бухгалтера. ноя 2010 - мар 2011 (5 мес) ООО «Верген Групп» Торговля оптовая • Обеспечивать сохранность документов бухгалтерского учета; • Оформлять документы бухгалтерского учета для передачи в архив. • Исполнять распоряжения и приказы непосредственного руководства; • Участвовать в проведении инвентаризаций. Запорожский национальный университет (г.Запорожье) Год окончания 2014 Бухгалтерский учет и аудит, Магистр Ореховский сельскохозяйственный техникум (г.Орехов, Запорожской обл.) Год окончания 2010 Бухгалтерский учет, Младший специалист