

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР ПК, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - свободный пользователь ПК (Word, Excel, Power Point, Outlook, Интернет); - языки: украинский, русский, английский со словарём; - ответственность; - коммуникабельность; - обучаемость; 2004-2008гг - прачка в Хозрасчётной стоматологической поликлинике; 2008-2014гг - главный специалист отдела статистики, мониторинга и прогнозирования Святошинского районного центра занятости (контроль базы данных, подготовка и подача отчётности, аналитические записки); 2014-2015гг - ведущий специалист по анализу рынка труда отдела статистики и прогнозирования Киевского городского центра занятости (контроль базы данных, контроль отчётности поданной районными центрами занятости, подготовка и подача отчётности, аналитические записки); 2001-2006гг - Уманский государственный аграрный университет, специальность - менеджмент организации, квалификация - менеджер-экономист. 2015г - повышение квалификации в Институте повышения квалификации Государственной службы занятости