

## ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, учет документов; - Организация контроля за исполнением документов; - Осуществление контроля за своевременным рассмотрением и прохождением документов; - Организация документооборота, формирование дел и их хранение; - Прием, распределение и фильтрация входящих/исходящих звонков; С 2013 – 2015 г.г. - одесская обласная государственная администрация; должность: главный специалист отдела кадровой и организационной работы. 2008- 2013г.г. - Одесский национальный университет им. И.И.Мечникова, магистр социологии;- 2014 г.- Одесский региональный институт государственного управления, курсы повышения квалификации работников отделов деловодства ОГА.