

Руководиель, хостес, 6000 грн.



Киев, 22 января 2017

Отрасль – [Ресторанный бизнес, кулинария](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Владимирова

Возраст 44 года

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные навыки

1996 -1997 рр. – науково-виробнича фірма «Обмін» м. Київ, вул. Зодчих 32, бухгалтер- касир. - прийом, оформлення та видача документів на приватизацію майна. 1997-1998 рр. – ТОВ «ЕРИДАН», м. Київ, вул. Пушкінська 126, менеджер. 1997- 1998 рр. - ПІК «Фонд оздоровлення населення» м. Київ, вул. Грушевського,10 - прийом, оформлення та видача документів, референт липень 1998 р. - ПІК «Фонд оздоровлення населення» - заступник директора з комерційних питань. - супроводження господарської діяльності та контроль бухгалтерського обліку підприємства; - ведення договірної та претензійно-правової роботи; - укладання угод з державними установами, санаторіями, підприємствами, в галузі медичного та санаторно-курортного оздоровлення та відпочинку; - вирішення внутрішніх та зовнішніх юридичних питань; - супроводження перевірок підприємства контролюючими органами. 1998-1999рр. – зміна засновників та реструктуризація ПІК «Фонд оздоровлення населення» у ТОВ „Регіональний санаторно- оздоровчий центр”, співзасновник, головний менеджер з продажу та придбання туристичних, санаторних та оздоровчих послуг. 1999-01.07.2010 рр. – ТОВ „Регіональний санаторно- оздоровчий центр”, генеральний директор, головний менеджер з продажу та придбання туристичних, санаторних та оздоровчих послуг. З 2010 – 12.2013 рр. ТОВ ТК „Енерготур”, директор представництва ТОВ ТК „Енерготур Київ”, менеджер з продажу та придбання туристичних, санаторних та оздоровчих послуг(населення стран СНГ, Європа, Україна)1991-1996рр. Чернівецький Державний університет ім. Ю. Федьковича, спеціальність – викладач вищої математики, програміст.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечення,
інтереси,
умения

Знання мов: українська, російська, англійська. Додаткові відомості: володіння ПК (пакет MS Office, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, 1С бухгалтерія). Посвідчення водія (категорія В). Власний автомобіль. Особиста характеристика, ділові якості: Цілеспрямована, енергійна, відповідальна, комунікабельна, креативна, наполеглива, швидко приймаю та засвоюю інформацію. Вільно знаходжу спілкування з людьми різних соціальних прошарків, намагаюсь бути толерантною, уважною, пунктуальною та порядною людиною. Віддаю перевагу гнучкості у спілкуванні, стараюсь не викликати психологічних та робочих конфліктів, у разі їх виникнення- намагаюсь усунути їх, як найшвидше. Під час роботи набула юридичного досвіду укладання комерційних контрактів та угод з державними установами, приватними підприємствами і особами, в галузі медичного та санаторного оздоровлення та відпочинку. За час набутого особистого досвіду роботи вважаю, що потрібно приділяти належну увагу особистій інтуїції та психоаналізу ситуації. Також маю досвід роботи як керівник, віддаю перевагу демократичному стилю керівництва колективом. Ставлюсь до своєї роботи сумлінно та старанно з великою відповідальністю. Приємна зовнішність.
