

СПЕЦИАЛИСТ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, ЭКОНОМИСТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключевая информация • аналитическое мышление, планирование; • точность и внимательность к деталям; • организованность, умение расставлять приоритеты; • анализ проблем, использование суждения, способность эффективно решать проблемы. • высокий уровень организаторских способностей • опыт в подборе и обучении персонала • рекламные кампании • наличие лидерских и управленческих качеств, подтверждено увеличением прибыли за короткий промежуток времени • результативные мероприятия по стимулированию уровня продаж Опыт работы: Бухгалтер по жилищно-коммунальным услугам февраль 2015-по настоящее время Сервисная компания (специализация: предоставление коммунальных услуг) Должностные обязанности: • осуществление расчетов по жилищно-коммунальным услугам; • внутренние бухгалтерские проводки; • контроль по ведению расчётов по субсидиям, предоставленным гражданам от государства по коммунальным услугам; • составление отчётности, выставление счетов и закрытие задолженности с государственными учреждениями • анализ и контроль задолженности потребителей • разрешение конфликтных ситуаций с потребителями; Администратор торгового зала Сентябрь 2014-декабрь 2015 Супермаркет «Яблоко»; Должностные обязанности: • составление графиков работы сотрудников торгового зала; • обучение персонала торгового зала; • управление товарными запасами и ассортиментом; • анализ продаж; • организация работы по выкладке товаров (мерчендайзинг); • контроль и обеспечение качественного обслуживания посетителей. • разрешение конфликтных ситуаций с покупателями; Мотив увольнения: изменение условий труда Управляющая в магазине одежды апрель 2014-август 2014 Должностные обязанности: • контроль за работой продавцов; • консультирование покупателей по товару; • осуществление продаж в часы интенсивной посещаемости магазина; • разрешение конфликтных ситуаций с покупателями; • приемка и возврат товара; • выкладка товара, согласно существующим требованиям; • проведение инвентаризаций и переоценок; • ведение отчетной, кассовой документации, отправка отчетов в главный офис; • работа на кассе; • составление графика работы персонала; Мотив увольнения: изменение условий труда Заместитель директора по туризму Октябрь 2013- апрель 2014г. Туристическое агентство «Территория отдыха» (сеть Горячие туры) Должностные обязанности: • Консультация/продажа туристических продуктов; • Просчет индивидуальных заказов; • Знание правил визового оформления; • Знание базы отелей массовых направлений; • Знание системы online- бронирования; • Знание основ гостиничного сервиса; • Продажа дополнительных сервисов (страховка, авиабилеты); • Наполнение сайта компании новостями и новыми предложениями по горячим турам. • Составление договоров, консультирование клиентов по условиям договора. • Управление персонала 3 человека • Составление графика рабочего времени Мотив увольнения: изменение условий труда 2007-2012 Крымский Экономический институт Киевского Национально-Экономического Университет, год окончания 2012 Финансово - учётный факультет, специальность учёт и аудит Курсы, тренинги, сертификаты Тренинг «Инструменты руководителя», год окончания 2012 Тренинг «Стандарты управления малым и средним бизнесом», год окончания 2011 Тренинг «Самомотивация и ресурсы успешного сотрудника», год окончания 2010