

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (ОТДЕЛА, ПРЕДПРИЯТИЯ)

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Word, Exel, PowerPoint, Internet. ТОВ 'ЛАБР', з 10.02.2016 по 23.02.2016, продавець-консультант. Державний професійно-технічний навчальний заклад 'Міжрегіональний центр ювелірного мистецтва м.Києва'