

ЮРИСТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: захист інтересів та представництво в судах, адміністративних та господарських судах з правами, що надаються стороні в процесі, а також досвід у врегулюванні спорів у позасудовому порядку, укладення мирових угод; • представництво інтересів сторони як стягувача або як боржника у відділах Державної виконавчої служби управління юстиції, стягнення заборгованості з боржників та захист від стягнення; • складання, аналіз, укладення, реєстрація (в разі обов'язковості також реєстрація їх в НБУ і ін. державних органах) та подальший контроль договорів (оренда, позика, комісія, страхування, надання консультаційних послуг, надання поворотної фінансової допомоги, підряд, купівля-продаж; • складання колективного договору, положень, посадових інструкцій, наказів, рішень та їх аналіз, а також участь у розв'язанні суперечок між трудовим колективом і адміністрацією, складання контракту з керівником, головним бухгалтером, договору майнової відповідальності працівників, оформлення трудових відносин з іноземцями на підприємстві і отримання дозволів та реєстрація в центрі зайнятості; • державна реєстрація рухомого та нерухомого майна, купівля та виділення майна спільки в натурі, передача та наступна його реєстрація; • реєстрація та зміна установчих документів, збільшення статутного капіталу ТОВ, зміна місцезнаходження, зміна керівника, зміна власника; • моніторинг змін до законодавства; • юридична допомога працівникам, надання консультацій і часткова участь у вирішенні адміністративних, сімейних, житлових і ін. питань. ЗНАННЯ МОВ: українська – вільно; російська – вільно; англійська – рівень середній. ЗНАННЯ ПК: досвідчений користувач: Word, Excel; правових систем „Ліга:Закон”; Єдиний Реєстр Судових Рішень, Постанови Пленуму Верховного Суду України, вміло користується офісною технікою. ОСОБИСТІ ЯКОСТІ: Характер спокійний, протіє сильний. Вмію виконувати поставлені цілі, координувати дії інших працівників в межах компетенції, маю здібності до навчання, відповідальна, комунікабельна, вмію працювати в колективі, налагоджувати і підтримувати довгострокові партнерські зв'язки, аналізувати та логічно мислити, приймати швидкі рішення і нести відповідальність. Маю творчий підхід до роботи, орієнтир – результат, не зупиняюсь на досягнутому. Моє головне кредо в роботі: «Бачу ціль, не бачу перешкод». 1. Юридична Компанія «ОБЕРІГ» (м. Київ) Жовтень 2006 - вересень 2007 р. Посада – Юрист Обов'язки: реєстрація підприємств, підготовка установчих документів, статuti, положення, протоколи; отримання свідоцтв, дозволів, ліцензій, печаток. Робота з державними установами. 2. Юридична Компанія «Консул» (м. Київ) Листопад 2007 по березень 2008 р. Посада – Юрист Обов'язки: реєстрація підприємств, підготовка установчих документів, статuti, положення, протоколи; отримання свідоцтв, дозволів, ліцензій, печаток. Робота з державними установами. 3. Юридична Фірма «Юрист – Адвокат» (м. Біла Церква) Березень 2011 по лютий 2013 р. Посада – Керівник Білоцерківської філії ЮФ «Юрист – Адвокат», юрист. Обов'язки: представництво інтересів в суді (цивільний, господарський, адміністративний процес) підготовка позовних заяв, скарг, повний юридичний супровід клієнтів в судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій), підготовка договорів, документів, консультацій, юридичних аналізів. 4. Помічник адвоката Швецова О.Н. (м. Біла Церква) Червень 2013 по червень 2014 року. Посада – помічник адвоката. Обов'язки: представництво інтересів в суді (цивільний, господарський, адміністративний процес) підготовка позовних заяв, скарг, повний юридичний супровід клієнтів в судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій), підготовка договорів, документів, консультацій, юридичних аналізів. 5. Приватний підприємець (м. Біла Церква) Липень 2014 по квітень 2015 року Вид діяльності: надання юридичних послуг населенню. Представництво інтересів в суді (цивільний, господарський, адміністративний процес) підготовка позовних заяв, скарг, повний юридичний супровід клієнтів в судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій), підготовка договорів, документів, консультацій, юридичних аналізів. 6. Юрист Білоцерківської міської організації політичної партії «Народний Фронт», помічник депутата Київської обласної ради Хвичі Мепарішвілі, керівник виборчого штабу з агітаційної роботи. Червень 2015 по листопад 2015 року Обов'язки: юридичний супровід роботи партії, надання юридичних консультацій населенню, організація зустрічей з виборцями, кандидатами, підготовка до виборчого процесу, проведення агітаційної роботи під час виборчої агітації. Міжгалузевий Університет Управління (МУУ був. МІУ) м. Київ Період навчання: 2001 – 2006 рр. Факультет: юридичний Спеціальність: правознавство Кваліфікаційний рівень: спеціаліст Диплом державного зразка з відзнакою.