

# Владислава Петренко

**⭐ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

⌚ 1 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 60 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### ведущий бухгалтер

ООО "Автоцентр на Кольцевой" (торговля, техобслуживание автомобилей), Київ

06.2020 – По теперішній час (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

\*Налоговый кредит, подготовка к декларации.Медок.

\*Основные средства, запчасти.Инвентаризация.

\*Услуги сторонних организаций,Акты.

\*Сверки с контрагентами. Отчеты в статистику.

### зам гл бухгалтера

ООО "Инфотел Комьюникейшнз" (телефоника), Київ

09.2016 – 01.2020 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

\* Проведение банковских выписок, безналичные расчеты через клиент-банк,

\*Проведение приходных накладных и Актов, доверенности, получение и проведение входящих

налоговых накладных, акты предоставления услуг, расходные и налоговые накладные

\*Основные средства, материалы, запчасти, МБП, товары-приходование, учет, списание, реализация    \*Авансовые отчеты , сверки с контрагентами

\*Расчет расхода ГСМ легковых автомобилей, списание ГСМ \*Производство (сборка)

\*Фин.отчетность в Excel

\*Начисление и выплата зарплаты, оплата по авансовым отчетам

работа с первичной документацией, составление реестра НН, складской учет, ОС и др. ТМЦ, банковские и кассовые операции.

### зам гл бухгалтера

ООО "БЕЛ-ПАК" (предоставление услуг: погрузочно-разгрузочные, строительно-монтажные, сантехнические работы, услуги клининга), Київ

07.2015 – 09.2016 (1 рік 2 місяці)

#### Обов'язки:

\*Реализация услуг- счета-фактуры,Акты, налоговые накладные, регистрация и учет НН.

\*ОС,МБП,материалы, запчасти,топливо и др ТМЦ-приходование, учет, списание, реализация, доверенности.Складской учет. Проведение инвентаризации,

оформление Актов.

\* Получение и учет входящих НН,подготовка данных к декларации НДС и декларации по прибыли.

\* Работа с первичной документацией

\*Договора и сверки с поставщиками и покупателями,

\*Отчеты в органы статистики

\*Работа в клиент-банк

\* Составление финансовых отчетов для руководства.

#### **бухгалтер**

ПАО "Кислородный завод" (производство и продажа промышленных газов, автоуслуги), Київ

05.2007 – 05.2015 (8 років )

#### Обов'язки:

\* ОС, МНМА,МБП, материалы, запчасти, топливо, товары,др.ТМЦ- приход, списание, реализация, в т. ч расчет расхода, учет и списание топлива

( 25 автомобилей), расход –реализация товаров, услуг,

\* начисление аренды и формирование пакета документов, проведение и оформление инвентаризации, складской учет.Авансовые отчеты.

\*Регистрация исходящих НН и получение входящих в ME.doc,отчеты

в органы статистики.Акты сверки с контрагентами.

#### **единственный бухгалтер**

Укр.Евангельская Лютеранская Церковь (религиозная, благотворительная), Київ

11.1999 – 05.2007 (7 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

\* Ведение бухгалтерского и налогового учета неприбыльной организации-учет ОС,др.материальных активов, начисление и выплата зарплаты, банковские

и кассовые операции, формирование и сдача всей отчетности, составление

приказов, ведение трудовых книжек, финансовые отчеты руководству

#### **Освіта**

#### **Киевский политехнический институт (Київ)**

Спеціальність: факультет электронной техники, инженер электронной техники  
повна вища, 09.1986 – 07.1992 (5 років 9 місяців)

#### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С 7.7, 1С 8.2, 1С 8.3, УТП 1С, 1С ЗВІТ, М.Е.Doc, Клиент-Банк, Сигма, УНФ, WORD, EXEL