

# Владислава Петренко

★ **БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 1 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 60 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### ведущий бухгалтер

ООО "Автоцентр на Кольцевой" (торговля, техобслуговування автомобілей), Київ  
06.2020 – По теперішній час (5 років 11 місяців)

Обов'язки:

\*Налоговый кредит, подготовка к декларации.Медок.

\*Основные средства, запчаст.Инвентаризация.

\*Услуги сторонних организаций,Акты.

\*Сверки с контрагентами. Отчеты в статистику.

### зам гл бухгалтера

ООО "Инфотел Комьюникейшнз" (телекоммуникации), Київ  
09.2016 – 01.2020 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

\* Проведение банковских выписок,безналичные расчеты через клиент-банк,

\*Проведение приходных накладных и Актов,доверенности,получение и проведение входящих

налоговых накладных,акты предоставления услуг, расходные и налоговые накладные

\*Основные средства, материалы,запчасти,МБП,товары-приходование,учет,списание,реализация    \*Авансовые отчеты , сверки с контрагентами

\*Расчет расхода ГСМ легковых автомобилей,списание ГСМ \*Производство (сборка)

\*Фин.отчетность в Excel

\*Начисление и выплата зарплаты, оплата по авансовым отчетам

работа с первичной документацией,составление реестра НН, складской учет,ОС и др.ТМЦ, банковские и кассовые операции.

### зам гл бухгалтера

ООО "БЕЛ-ПАК" (предоставление услуг: погрузочно- разгрузочные,строительно-монтажные,сантехнические работы,услуги клининга), Київ

07.2015 – 09.2016 (1 рік 2 місяці)

#### Обов'язки:

- \*Реализация услуг- счета-фактуры,Акты, налоговые накладные, регистрация и учет НН.
- \*ОС,МБП,материалы, запчасты,топливо и др ТМЦ-оприходование, учет, списание, реализация, доверенности.Складской учет. Проведение инвентаризации, оформление Актов.
- \* Получение и учет входящих НН,подготовка данных к декларации НДС и декларации по прибыли.
- \* Работа с первичной документацией
- \*Договора и сверки с поставщиками и покупателями,
- \*Отчеты в органы статистики
- \*Работа в клиент-банк
- \* Составление финансовых отчетов для руководства.

#### бухгалтер

ПАО "Кислородный завод" (производство и продажа промышленных газов, автоуслуги), Київ  
05.2007 – 05.2015 (8 років )

#### Обов'язки:

- \* ОС, МНМА,МБП, материалы, запчасты, топливо, товары,др.ТМЦ- приход, списание, реализация, в т. ч расчет расхода, учет и списание топлива ( 25 автомобилей), расход –реализация товаров, услуг,
- \*начисление аренды и формирование пакета документов, проведение и оформление инвентаризации, складской учет.Авансовые отчеты.
- \*Регистрация исходящих НН и получение входящих в ME.doc,отчеты в органы статистики.Акты сверки с контрагентами.

#### единственный бухгалтер

Укр.Евангельская Лютеранская Церковь (религиозная, благотворительная), Київ  
11.1999 – 05.2007 (7 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

- \* Ведение бухгалтерского и налогового учета неприбыльной организации-учет ОС,др.материальных активов, начисление и выплата зарплаты, банковские и кассовые операции, формирование и сдача всей отчетности, составление приказов, ведение трудовых книжек, финансовые отчеты руководству

#### Освіта

#### Київський політехнічний інститут (Київ)

Спеціальність: факультет електронної техніки, інженер електронної техніки  
повна вища, 09.1986 – 07.1992 (5 років 9 місяців)

#### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С 7.7, 1С 8.2, 1С 8,3, УТП 1С,1С ЗВІТ,М.Е.Дос, Клиент-Банк, Сигма,УНФ,WORD,EXEL