

ОФИС МЕНЕДЖЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК Умение договариваться с людьми - Работа с первичной документацией - Выставление счетов, выписка расходных и т.д. - Мониторинг деятельности конкурентов - Руководство call центром на время ведения проектов -Создание и контроль за продвижением сайтов, анализ статистики - Мониторинг цен, ценообразование - Размещение рекламы в СМИ - Работа с клиентами. - Разработка и заказ сувенирной и полиграфической продукции - Организация поздравлений клиентов с праздниками - Взаимодействие с рекламными агентствами, типографиями, средствами массовой информации - Заключение договоров, ведение документации - Подготовка документов для участия в тендерах - Работа в программах 1 с и MEDOСПУСКУ г.Полтава специальность- финансист