

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЛОГИСТИКИ

🔄 25 вересня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво

Досвід роботи

начальник отдела материально-технического обеспечения (численность от 30 чел.)

Объект № 1 (другое), Київ

12.2016 – 04.2019 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

В мои обязанности входило:

планирование бюджета, организация поставок, учета и хранения материальных ценностей;

ведение договорной работы;

мониторинг рынка товаров и услуг согласно специфики деятельности предприятия, анализ коммерческих предложений;

обеспечения предприятия оборудованием, инструментами и материалами;

поставка материальных ценностей, предоставленных услуг и контроль за качеством выполнения работ;

распределение материальных средств по номенклатуре, срокам и группам хранения (продукты, оборудование, технологические комплектующие, стройматериалы);

координация погрузочно-разгрузочных работ;

формирование и комплектация материальных средств на отгрузку (самовывоз, транспорт компании, сторонние перевозчики)

организация ремонта помещений, технологического оборудования и систем жизнеобеспечения (тепло-, электро-, водообеспечения, водоотвода, вентиляции (приток, вытяжка), кондиционирования) в соответствии с правилами и нормами санитарии, пожарной безопасности, охраны труда;

оборудование и уборка складских помещений и прилегающей территории;

оперативное регулирование наличия производственных запасов (остатков, неснижаемых запасов);

проведение инвентаризации материальных ценностей.

начальник отдела кадров и делопроизводства (численность организации от 100 чел.)

Объект № 1 (другое), Київ

08.2009 – 12.2016 (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

Основные задачи:

определение кадровой политики организации;

разработка организационной структуры и штатного расписания предприятия;

изучение рынка труда;

разработка требований к кандидатам на открытые вакансии и подбор персонала;

анализ результатов проведенных собеседований;

разработка кадровой документации (должностные инструкции, Положений о индивидуальных мотивационных программах (премии, доплаты), Коллективный договор, трудовые контракты, инструкции по технике безопасности, и др.);

подготовка кадровых и управленческих документов;

организация проведения аттестации и повышения квалификации персонала;

расчет оплаты труда и критериев мотивации персонала;

оформление и сопровождение трудовых отношений;

организация делопроизводства и обеспечение хранения документов;

организация системы охраны и пропускного режима предприятия, взаимодействие с различными государственными структурами.

начальник транспортного отдела (численность отдела от 60 чел.)

ООО «Европа Авто Групп» (транспорт), Київ
03.2008 – 05.2009 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Разработал стратегию создания и организовал работу транспортного отдела. Подготовил материально-техническую базу отдела: офис, стоянка автомобильного транспорта, мойка, склады;

отработал техническую документацию для работы по лицензии;

планирование бюджета отдела;

координация работы транспортных средств в центральном и региональных представительствах компаний;

подготовка и выпуск автомобилей на маршруты, ведение служебной документации;

приобретение/реализация автомобилей, закупка запчастей и комплектующих, организация техобслуживания и ремонта автомобилей, учет ГСМ;

работа с контролирующими и разрешительными органами МВС, Министерством транспорта.

военнослужащий

ВС Украины (другое),
06.1987 – 11.2007 (20 років 5 місяців)

Обов'язки:

Служба на инженерных и командных должностях

Освіта

Национальная академия обороны Украины (Київ)

Спеціальність: специалист управления
повна вища, 06.1998 – 06.2000 (2 роки)

Высшее военное училище связи

Спеціальність: инженер по многоканальным средствам связи
повна вища, 06.1987 – 06.1991 (4 роки)

Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: уровень высших учебных заведений

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки в организации логистики предприятия, работы складов, охраны труда и пожарной безопасности, управления трудовым коллективом. Организаторские и аналитические способности, коммуникабельный, умею работать в команде и индивидуально, психологически устойчивый, трудолюбивый. Есть огромное желание работать и развиваться.