

Кириченко Ирина



СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 15 000 ГРН.

🔄 19 лютого
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Сфера розваг

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Мастер перманентного макіяжа

Partner Plus (Косметология), Київ

09.2017 – 03.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Прошла курси "Мастер перманентного макіяжа" и "Мастер депіляції" и по сей день працюю в салоні.

секретарь

Delta Medical (фармацевтичеська компанія), Київ

02.2016 – 05.2017 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Встреча клиентов и гостей, ведение телефонных переговоров, контроль порядка и бесперебойной работой офиса, заказ нужных для офиса вещей (вода, канцтовары, обеды..) ведение документации, помощь руководителю в любых рабочих вопросах.

администратор салона

"Королівська краса" (Косметическое обслуживание мужчин и женщин), Київ

09.2012 – 07.2015 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Заказ товара, работа с поставщиками, ведение отчетной документации, встреча клиентов, контроль за персоналом и порядком.

Освіта

КУК (Київ)

Спеціальність: отельно - ресторанный и туристический бизнес

середньо-спеціальна, 09.2008 – 05.2012 (3 роки 7 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Перманентний макіяж на сьогоднішній день - это работа и хоббі

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Предпочтительно академгородок