Гринев Дмитрий



МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА IT, 10 000 ГРН.

3 листопада Місто: Дніпро

Вік: 61 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Реклама, маркетинг, PR, Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

Гринев и К (IT), Дніпро
10.2007 – 01.2015 (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

С октября 2007 года по настоящее время

Директор (Полная занятость)

«Гринев и К», г. Днепропетровск

Анализ - Инициализация и Реализация коммерческих (бизнес) проектов.

«Гринев и К», Днепропетровск

Достижения

* проект с "FinMarkt AG" , Германия. Интернет бизнес.

2009 г. Агентство массовых коммуникаций (АМК - Москва) –

телемаркетер уд-р. +

2010 г. «РЕПЕТИТОР».

2010 г. "FinMarkt AG" , Германия, адрес: Rheinstr.22, 65185 Wiesbade - Менеджер проектов (удаленная работа).

2011 г. Агент Приват Банк-а

2011 г. Менеджер проекта - ООО «Герметик – Универсал».

2013 г. It-менеджер - «Гринев и К».

2013 г. Менеджер проекта - Orlov & Wehmann Systems.

2014 г. Менеджер по рекламе - ЧП "Привезу-Вывезу".

2014 г. Менеджер проекта. IT - Продвижение.

- Российский Технический Центр №1.

- “ANGEL”

2015 г. Менеджер проекта. IT - Продвижение.

Интернет-Магазин “ANGEL”

2015 г. Менеджер проекта. IT - Продвижение.

"MODA-Sheek".

2016 г. Менеджер проекта. IT - Продвижение.

"РемБытТехника".

2016 Менеджер проекта.

ЗАТ «Промважмаш»

IT-Veb - Продвижение.

2017 Менеджер проекта.

«Moda-Stile».

IT-Veb - Продвижение.

2020 ТОВ НВФ “Асоціація “МЕТРИДОЗА”

IT-Veb - Продвижение.

Программист.
Специалист.

Интерпайп (Производство), Дніпро
08.1999 – 05.2004 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

С августа 1999 по апрель 2004 года

Интерпайп (Полная занятость), г. Днепропетровск

Название организации:

Интерпайп (трубопрокатный завод Карла Либнехта).

Должностные обязанности и достижения:

Отдел нал. планирования. Отдел эконом.безопасности. Программист. Специалист.

Директор по экономической безопасности

Центральный универмаг (торговля), Дніпро
01.1998 – 03.1999 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

Центральный универмаг г. Днепропетровска (торговля), г. Днепропетровск

разработка стратегии экономической безопасности - временная - по договору.

Коммерческий директор

Синегри (Оптовая торговля), Дніпро
04.1994 – 10.1998 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Организация торговли трубопрокатным товаром - поставки с заводов Украины и Казани (Россия) в Норильск. Переговоры на заводах - производителях. С ЖД - и авто перевозчиками. Доставка товара до Одессы и Мурманска.

Коммерческий директор

Рума (Оптовая торговля), Дніпро
11.1990 – 11.1993 (3 роки)

Обов'язки:

Организация кредитной линии для фирмы и трех дочерних фирм.

ведущий программист

Союз Менеджеров СССР (Менеджмент), Дніпро
10.1990 – 01.1992 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

1990 г. инженер исследователь Союза Менеджеров СССР.

1991г. март-май - 3-м курс Высшего Менеджмента при

МГУ им. М. В. Ломоносова- г. Москва. Магистр.

1991 г. ведущий программист Союза Менеджеров СССР.

Освіта

МГУ им. М.В.Ломоносова

Спеціальність: Союз Менеджеров СССР - 3 мес. курс Высшего Менеджмента.
повна вища, 01.1991 – 03.1991 (1 місяць)

Днепропетровский государственный университет (Дніпро)

Спеціальність: экономическая кибернетика
повна вища, 08.1982 – 07.1987 (4 роки 10 місяців)

СШ № 43 г. Днепропетровск

Спеціальність: математический класс / высшая математика
середньо-спеціальна, 08.1980 – 06.1982 (1 рік 10 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1991г. март-май - 3-м курс Высшего Менеджмента при Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - г. Москва. Магистр. 1991 г. ведущий программист Союза Менеджеров СССР.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Иностранные языки и компьютерные навыки Английский язык: Технический Компьютерные навыки и знания: 1991 г. ведущий программист Союза Менеджеров СССР. Уровень владения компьютером: Продвинутый пользователь - высокие организаторские и аналитические способности; - умение быстро устанавливать деловые отношения с людьми; - коммуникабельность, пунктуальность, целеустремленность, стрессоустойчивость; - грамотная письменная и устная речь; - высший менеджмент; - умение работать с большими объемами информации, картотеками, архивами, базами данных; - большой опыт в анализе - инициализации и реализации коммерческих (бизнес) проектов (25 лет).