

Баранович Владимир



НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПРОДАЖУ, ЗАМІСНИК-ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КОМПАНІЇ, МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 13 березня 2023 📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі, Робота за кордоном

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

довірений представник

ПП Баранович О.П

02.2007 – 12.2016 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Продаж та здача нерухомості в оренду, ріелторська діяльність, готельний бізнес.

Основні обов'язки:

- рекламна компанія в тому числі і в інтернет ресурсах,
- організація процесу роботи,
- робота з клієнтами,
- робота з найнятими працівниками,
- підбір персоналу,
- представництво в контролюючих та силових органах.

комерційний директор.

ППФ «TECHMICS»

02.2004 – 04.2007 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Розробка, виробництво та реалізація радіоелектронних пристроїв, продаж, ремонт і обслуговування електронної техніки, комп'ютерів та оргтехніки.

Основні обов'язки:

- організація праці,
- пошук клієнтів,
- організація продаж,

- рекламна компанія,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- маркетинг, підготовка та підписання договорів,
- захист комерційних інтересів фірми,
- робота з клієнтами,
- збільшення прибутку фірми,
- продаж через Інтернет,
- залучення торгових представників та їх навчання.

керівник відділу комерції та комп'ютерно- інформаційних комунікацій.

фірма ДП «Флор»

02.1999 – 10.1999 (7 місяців)

Обов'язки:

Реалізація комп'ютерів та оргтехніки, поліграфії і канцтоварів.

Обов'язки:

- керівництво відділом,
- пошук клієнтів та робота з ними,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- підготовка та підписання договорів,
- оформлення первинної документації,
- поширення програмних продуктів, їх встановлення та навчання роботи з ними.
- системний адміністратор.

замісник директора з комерційних питань.

ППФ «Флаур»

02.1999 – 03.2003 (4 роки)

Обов'язки:

Реалізація комп'ютерів та оргтехніки, поліграфії і канцтоварів.

Основні обов'язки:

- керівництво фірмою,
- оформлення первинної документації,
- підготовка та підписання договорів,
- поширення продукції на ринку,
- пошук та залучення клієнтів,
- вивчення та аналіз ринку збуту.
- розробка плану розвитку проекту, його економічне обґрунтування;
- підбір персоналу, психологічна підготовка його для досягнення єдиної мети;
- підготовка рекламних проектів;
- укладання договорів про співпрацю.

завідувач відділом АСУ, оргтехніки та електронно-контрольних касових апаратів.

фірма «Соло Флор»
02.1998 – 03.1999 (1 рік)

Обов'язки:

реалізація комп'ютерів, комплектуючих матеріалів, оргтехніки, телефонів різної модифікації, електронно-контрольних касових апаратів, товарів широкого вжитку.

Основні обов'язки:

- Керівництво відділом,
- пошук клієнтів,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- продаж та введення в користування, гарантійне обслуговування, програмування та ремонт ЕККА,
- оформлення первинної документації, підготовка та підписання договорів.

інженер-програміст та юрист ЗАО «РДСК»

ДП «УМБ» ЗАО «РДСК»
02.1997 – 05.1998 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- програмування ПК,
- контроль за роботою програм,
- усунення пошкоджень.
- підготовка наказів по кадрових питаннях, юридичні консультації потрудовому ЗКУ, ведення первинної та кадрової документації підприємства;
- захист інтересів фірми в суді.

підприємницька діяльність

ПП
02.1996 – 02.1997 (1 рік)

Обов'язки:

робота з продуктами харчування.... інша діяльність....

Освіта

Рівненський державний сільськогосподарський технікум, факультет правознавства

Спеціальність: юрист
середньо-спеціальна, 02.1996 – 05.1997 (1 рік 2 місяці)

1986 -1990 – Київський технікум електронних приладів, факультет радіоапаратобудування

Спеціальність: радіотехнік конструктор широкого профілю
середньо-спеціальна, 09.1986 – 08.1990 (3 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Володіння ПК (Word, Exel, Windows, Internet, Dos, Photoshop, Corel); - Права водія категорії «А», «В»; - Особистий автомобіль марки SY KYRON, досвід керування -25 років; - Вільно володію українською та російською мовами, англійська – із словником, але постійно вдосконалююсь. - Наявність нерухомості . - Наявність ділових зв'язків. - Цілеспрямованість, відповідальність, порядність, здатність до швидкого навчання. - Екс чемпіон області по шахам. <p>- Цілеспрямованість, відповідальність, порядність, здатність до швидкого навчання.</p><p>- Практичний досвід розкрутки проектів, керування людьми.</p><p>- Будь-який проект підніму з «нуля» та виведу на рівень прибутковості.</p><p>Я можу створити хорошу команду для втілення в

життя Ваших сподівань.</p>

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: отримання посади начальника відділу продаж, замісника керівника або його помічника, начальника відділу перспективної компанії, менеджера...