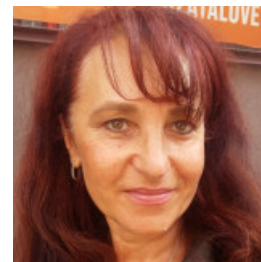


Татьяна Владимировна

ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР

🔄 29 травня
2023

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

аналитик консолидированной информации

Торговый дом. (Торговля (оптовая).), Київ

06.2017 – 02.2022 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- перевірка ДДС;
- перевірка БДДС;
- перевірка целевого использования денежных средств;
- перевірка расчетов заработной платы и мотиваций;
- перевірка взаимозачетов, списаний задолженностей клиентов;
- контроль реестра платежей;
- контроль соблюдения платежной дисциплины;
- выполнение проверок по заданиям работодателей;

Внутренний аудитор

Строительная Компания (Строительство)

02.2010 – 08.2016 (6 років 6 місяців)

Обов'язки:

- перевірка целевого использования денежных средств;
- анализ эффективности использования активов предприятия;
- перевірка дебиторской задолженности;
- перевірка актов сверок с контрагентами;
- анализ себестоимости строительства;
- проведение ревизий предприятия;
- проведение инвентаризации, анализ результатов;

- проверка заключенных договоров;
- проверка правильности составления смет выполненных работ и списания материалов;
- проверка соответствия объемов закрытых выполненных работ фактическим;
- проверка остаточных объемов строительных работ;
- проверка организации внутреннего контроля и устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

Бухгалтер

ООО

06.2005 – 05.2009 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- составление и учет первичной документации;
- расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- учет выполненных работ и расчеты с заказчиками;
- учет и списание ТМЦ;
- авансовые отчеты;
- основные средства;
- акты сверок;
- выписка доверенностей;
- учет банковских и кассовых операций;
- участие в проведении инвентаризации;
- участие в подготовке и сдаче налоговой и финансовой отчетности;

Продавец-консультант

ЧМП

11.1997 – 07.2005 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

- обслуживание клиентов;
- составление заявок на получение товаров;
- участие в переучетах и инвентаризациях;

Старший техник

МП

05.1992 – 03.2017 (24 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- работа с технической документацией;
- участие в составлении заявок на материалы и технику;
- участие в проведении инвентаризации;

Прораб

МЕПО

07.1991 – 05.1992 (10 місяців)

Обов'язки:

- организация выполнения работ;

- составление заявок на материалы и технику;
- учет и списание ТМЦ;
- контроль техники безопасности на производстве;

Инженер-технолог технологической группы, начальник технического отдела

Ужгородская текстильно-галантерейная фабрика. (Производство)
08.1985 – 10.1991 (6 років 1 місяць)

Обов'язки:

- разработка и утверждение технической документации;
- контроль соблюдения технологических процессов на производстве;
- контроль использования материалов и себестоимости продукции;
- контроль списания ТМЦ;
- контроль рационального использования оборудования;
- участие в проведении инвентаризации;

Освіта

Університет

Спеціальність: Курси
, 12.2009 – 01.2009 (10 місяців)

Учебный центр

Спеціальність: бухгалтер, главный бухгалтер.
, 04.2009 – 07.2009 (2 місяці)

Школа рыночной экономики МП

Спеціальність: бухгалтер с изучением работы на ПК.
, 03.2005 – 05.2005 (2 місяці)

Хмельницкий технологический институт бытового обслуживания. (г. Хмельницкий)

Спеціальність: инженер-технолог
повна вища, 09.1980 – 08.1985 (4 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: коммуникабельность, ответственность, порядочность, трудолюбие, легкая обучаемость, инициативность, умение работать как в команде, так и самостоятельно, аналитический склад ума, хорошие организаторские способности. Компьютерные навыки: 1С:Бухгалтерия 7.7,8.0,8.3. Уверенный пользователь ПК (MS Office, E-mail), знание офисной орг.техники. <p>Знание управленческого и бухгалтерского учета, опыт проведения внутренних проверок, ревизий, инвентаризаций. Анализ результатов проверок, инвентаризаций, контроль мероприятий по устранению замечаний.
</p>
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти работу в стабильной, развивающейся Компании.