Татьяна Владимировна



ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР

29 травня 2023 Місто: Київ

Вік: 63 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

аналитик консолидированной информации

Торговый дом. (Торговля (оптовая).), Київ
06.2017 – 02.2022 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

• проверка ДДС;

• проверка БДДС;

• проверка целевого использования денежных средств;

• проверка расчетов заработной платы и мотиваций;

• проверка взаимозачетов, списаний задолженностей клиентов;

• контроль реестра платежей;

• контроль соблюдения платежной дисциплины;

• выполнение проверок по заданиям работодателей;

Внутренний аудитор

Строительная Компания (Строительство)
02.2010 – 08.2016 (6 років 6 місяців)

Обов'язки:

• проверка целевого использования денежных средств;

• анализ эффективности использования активов предприятия;

• проверка дебиторской задолженности;

• проверка актов сверок с контрагентами;

• анализ себестоимости строительства;

• проведение ревизий предприятия;

• проведение инвентаризации, анализ результатов;

• проверка заключенных договоров;

• проверка правильности составления смет выполненных работ и списания материалов;

• проверка соответствия объемов закрытых выполненных работ фактическим;

• проверка остаточных объемов строительных работ;

• проверка организации внутреннего контроля и устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

Бухгалтер

ООО

06.2005 – 05.2009 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

• составление и учет первичной документации;

• расчеты с поставщиками и подрядчиками;

• учет выполненных работ и расчеты с заказчиками;

• учет и списание ТМЦ;

• авансовые отчеты;

• основные средства;

• акты сверок;

• выписка доверенностей;

• учет банковских и кассовых операций;

• участие в проведении инвентаризации;

• участие в подготовке и сдаче налоговой и финансовой отчетности;

Продавец-консультант

ЧМП

11.1997 – 07.2005 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

• обслуживание клиентов;

• составление заявок на получение товаров;

• участие в переучетах и инвентаризациях;

Старший техник

МП

05.1992 – 03.2017 (24 роки 9 місяців)

Обов'язки:

• работа с технической документацией;

• участие в составлении заявок на материалы и технику;

• участие в проведении инвентаризации;

Прораб

МЕПО

07.1991 – 05.1992 (10 місяців)

Обов'язки:

• организация выполнения работ;

• составление заявок на материалы и технику;

• учет и списание ТМЦ;

• контроль техники безопасности на производстве;

Инженер-технолог технологической группы, начальник технического отдела

Ужгодорская текстильно-галантерейная фабрика. (Производство)
08.1985 – 10.1991 (6 років 1 місяць)

Обов'язки:

• разработка и утверждение технической документации;

• контроль соблюдения технологических процессов на производстве;

• контроль использования материалов и себестоимости продукции;

• контроль списания ТМЦ;

• контроль рационального использования оборудования;

• участие в проведении инвентаризации;

Освіта

Университет

Спеціальність: Курсы
, 12.2009 – 01.2009 (10 місяців)

Учебный центр

Спеціальність: бухгалтер, главный бухгалтер.
, 04.2009 – 07.2009 (2 місяці)

Школа рыночной экономики МП

Спеціальність: бухгалтер с изучением работы на ПК.
, 03.2005 – 05.2005 (2 місяці)

Хмельницкий технологический институт бытового обслуживания. (г. Хмельницкий)

Спеціальність: инженер-технолог
повна вища, 09.1980 – 08.1985 (4 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: коммуникабельность, ответственность, порядочность, трудолюбие, легкая обучаемость, инициативность, умение работать как в команде, так и самостоятельно, аналитический склад ума, хорошие организаторские способности. Компьютерные навыки: 1С:Бухгалтерия 7.7,8.0,8.3. Уверенный пользователь ПК (MS Office, E-mail), знание офисной орг.техники. Знание управленческого и бухгалтерского учета, опыт проведения внутренних проверок, ревизий, инвентаризаций. Анализ результатов проверок, инвентаризаций, контроль мероприятий по устранению замечаний.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти работу в стабильной, развивающейся Компании.