

СЕКРЕТАРЬ, 2 500 ГРН.

🔄 8 лютого
2017

📍 Місто: [Бахмут](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Робота без кваліфікації, Інші пропозиції

Досвід роботи

секретарь

ooo ДЕБЮТ

02.2014 – 05.2014 (3 місяці)

Обов'язки: секретарь руководителя. ведение документации. прием звонков. составление графика работы руководителя.

Освіта

Артемовский СТК ОСОУ

Спеціальність: секретарь-машинистка

, 03.2003 – 07.2003 (3 місяці)

Артемовский железнодорожный техникум

Спеціальність: бухгалтер

средне-специальная, 09.1998 – 04.2017 (18 років 7 місяців)