

## HR МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 21 лютого  
2017

📍 Місто: [Горішні Плавні](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

[младший специалист отдела организации труда и заработной платы](#)

ЧАО

10.2016 – 02.2017 (4 місяці)

Обов'язки: - ведение табельного учета; - прием/увольнение, перевод сотрудников; - оформление больничных, отпусков; - начисление заработной платы (сдельно-премиальная и повременно-премиальная оплата труда).

[стажер в дирекции по управления персоналом](#)

ЧАО

01.2016 – 09.2016 (8 місяців)

Обов'язки: - подбор кандидатов на вакансии, ведение электронного учета соискателей; - ведение трудовых книжек, личных карточек формы П-2, личных дел, прием/увольнение/перевод сотрудников; - организация групп производственного обучения и повышения квалификации.

### Освіта

[Кременчугский национальный университет имени Михаила Остроградского](#)

Спеціальність: Психологія

повна вища, 09.2010 – 03.2017 (6 років 6 місяців)

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Спорт, вязание

Навыки: деловое межличностное общение; грамотная речь; внимание к деталям; знание ПК.

Достижения: должность младшего специалиста отдела организации труда и заработной платы Полтавского горно-обогатительного комбината; квалификация корпоративного тренера "Ferrexpo".

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Личностное и профессиональное развитие. Стабильная и высокая заработная плата.