

ДИРЕКТОР ПРОИЗВОДСТВА, ГЕН.ДИРЕКТОР(СЕО, GM)

🔄 28 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Керівництво

Досвід роботи

Директор производства

ООО

02.2013 – 03.2017 (4 роки)

Обов'язки:

Директор производства

Редактировать

ТОВ БРОВАФАРМА (Фармацевтика)

февраль 2013 — по настоящее время

Планирование и своевременный выпуск готовой продукции в соответствии с требуемым качеством.

ОЕЕ - оптимизация общей эффективности оборудования.

оптимизации технологических процессов и комплектации нового производства в соответствии с требованиями надлежащей производственной практики (GMP);

управление деятельностью всех составляющих производственного подразделения Компании и обеспечение их продуктивной работой;

организация производства и хранение продукции в соответствии с нормативной документацией с целью обеспечения соответствующего качества;

организация и контроль выполнения технологии производства, осуществление и контроль выполнения плановых показателей по производству препаратов и другой продукции предприятия;

оптимизации расходов на производстве, контроль оптимального использования всех технических средств на производстве, ТМЦ и расходных материалов;

осуществление обеспечения и контроль бесперебойности работы технологического оборудования производства, его своевременного капитального и текущего ремонтов;

осуществление организации и контроль на производстве требований техники безопасности, требований охраны труда и противопожарной безопасности, технологической дисциплины, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;

разработка производственных планов и календарных графиков выпуска продукции на предприятии и в его производственных участках

организация контроля за обеспечением производства технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, погрузочно-разгрузочными средствами и т.п., а также за осуществление подготовки производства новых видов продукции;

ведение производственно-оперативной документации на предприятии, организации сбора, обработки и накопления оперативной информации по вопросам производственной деятельности предприятия, разработка и внедрение мероприятий по снижению непроизводительных расходов, повышение производительности труда и эффективности производства;

участие в работе с: разработкой долгосрочных программ развития производства, рассмотрения и согласования проектов производственных единиц, которые строятся или реконструируются, анализ технико-экономических показателей работы и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проведение мероприятий по совершенствованию структуры управления, определение потребности в материально технических ресурсах; разработка мероприятий по экономии материальных ресурсов;

разработку положений о структурных подразделениях и утверждение должностных инструкций работников, связанных с производственным процессом, и обеспечение их четкого исполнения;

ведение и своевременное представление установленной документации и отчетность;

контроль за рассмотрением и подписанием всех производственных протоколов лицами, имеющими необходимые полномочия, до передачи их в подразделение по контролю качества;

проведение работ по аттестации (валидации) и контролировать их осуществление;

организация первичного и последующего обучения производственного персонала.

Мастер цеха (инженер-технолог),исполняющий обязанности начальника цеха приготовления продукта

Редактировать

SC Johnson (Промышленность и Производство)

август 2002 — февраль 2013

(авг 2002 - февр.2013 (11 лет))

управление цехом(80-120человек), рациональное распределение обязанностей, планирование, отчеты, учет сырья и материалов, участие в составлении бюджета, обеспечение выполнения трудового распорядка и дисциплины, разработка производственных графиков и сменных заданий, эффективное использование производственных мощностей и эксплуатации оборудования.

Организация техники безопасности и охраны окружающей среды.

Табелирование.

Выполнения требований, норм и стандартов системы качества.

Ведение документации.

Эффективное управление технологическими процессами, учет за выполнением должностных инструкций и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии, учет за своевременным обслуживанием оборудования и эффективной его эксплуатации своевременный заказ и замена расходных частей и механизмов.

Отчеты по общей эффективности работы линий.

Система управления SAP(производственный модуль)

Презентации.

техник-технолог

Редактировать

Фармацевтическая фирма "Дарница" (Фармацевтика)

январь 1996 — апрель 2001

Производство твердых лекарственных форм - установка Glatt, Aeromatic, приготовление таблеточных масс, пленочное покрытие, дражировка.

Super User SC Johnson, Мастер цеха (инженер-технолог),исполняющий обязанности начальника цеха приготовления продукта

SC Johnson

08.2002 – 02.2013 (10 років 6 місяців)

Обов'язки:

управление цехом(80-120человек), рациональное распределение обязанностей, планирование, отчеты, учет сырья

и материалов, участие в составлении бюджета, обеспечение выполнения трудового распорядка и дисциплины, разработка производственных графиков и сменных заданий, эффективное использование производственных мощностей и эксплуатации оборудования.

Организация техники безопасности и охраны окружающей среды.

Табелирование.

Выполнения требований, норм и стандартов системы качества.

Ведение документации.

Эффективное управление технологическими процессами, учет за выполнением должностных инструкций и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии, учет за своевременным обслуживанием оборудования и эффективной его эксплуатации своевременный заказ и замена расходных частей и механизмов.

Отчеты по общей эффективности работы линий.

Система управления SAP(производственный модуль)

Презентации.

ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ

Фармацевтическая фирма

04.1996 – 03.2001 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Производство твердых лекарственных форм - установка Glatt, Aeromatic, приготовление таблеточных масс, пленочное покрытие, дражировка.

Освіта

Национальный университет пищевых технологий Киев, Украина

Спеціальність: промышленная биотехнология биологически активных веществ - специалист
повна вища, 09.2004 – 06.2007 (2 роки 9 місяців)

Национальная Фармацевтическая академия Украины(Харьков-Украина)

Спеціальність: Промышленная фармация-специалист
повна вища, 09.1998 – 05.2001 (2 роки 7 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Курсы, тренинги, сертификаты управление временем 2013г. на предприятии SC Johnson SAP-super user(Production management, warehouse management) 2012 - SC Johnson Фримли, Великобритания -5S -Lean -IScala 2010 внедрение системы управления производства в Киеве и обучение персонала MS Office, Excel. 2009 компания I-Class Управление персоналом; Управление Проектами 2009 Компания СК Джонсон аэрозольный проект 2006 Изучение аэрозольного проекта, пневматика, хранение пропелента(газовое хозяйство) - пропан, бутан, изобутан. управление производством, цехами, складом сырья и материалов; рациональное распределение обязанностей, планирование, отчеты, учет сырья и материалов, участие в составлении бюджета, обеспечение выполнения трудового распорядка и дисциплины, разработка производственных графиков и сменных заданий, эффективное использование производственных мощностей и эксплуатации оборудования. Организация техники безопасности и охраны окружающей среды. Выполнения требований норм и стандартов системы качества. Ведение документации - документооборот. Эффективное управление технологическими процессами, учет за выполнением должностных инструкций и соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии, учет за своевременным обслуживанием оборудования и эффективной его эксплуатации своевременный заказ и замена расходных частей и механизмов. Подотчетность, обязательность, требовательность, целеустремленность, инициативность, коммуникабельность, ответственность. Водительское удостоверение - категория "B" Увлечения и интересы: книги, настольный теннис, инновации информационных технологий, авто.

Реализация проекта производства фармацевтических препаратов - жидких стерильных лекарственных средств, в том числе Bottlepack@Rommelag(Blow-Fill-Seal (BFS) technology); мягкие формы - мази, гели, эмульсии и твердые формы - порошки, гранулы, таблетки. Квалификация и валидация. Подготовка к сертификации и получение сертификата GMP(Good Manufacturing Practice - Надлежащая производственная практика - система норм, правил и указаний в соответствии с международными требованиями качества и производства).

Практический опыт управления производством, складами, цехами, так же и в международной компании в Украине.

Наличие лидерских и управленческих навыков.

Планирование.

Учет сырья и материалов, готовой продукции.

Охраны труда и техники безопасности.

Отчетность, участие в расчете бюджета.

Проведение совещаний, презентаций.

Внедрение системы 5S и системы тагирования.

SAP-super user, IScala, MRP manager.

Разработка и внедрение технологических карт.

Знание оборудования - подбор, закупка, ТЗ, ТУ, приемка, установка, пусконаладка.

ОЕЕ - подъем общей эффективности производства.

- Планирование и своевременный выпуск готовой продукции в соответствии с требуемым качеством.
- ОЕЕ - оптимизация общей эффективности оборудования.
- оптимизации технологических процессов и комплектации нового производства в соответствии с требованиями надлежащей производственной практики (GMP);
- управление деятельностью всех составляющих производственного подразделения Компании и обеспечение их продуктивной работой;
- организация производства и хранение продукции в соответствии с нормативной документацией с целью обеспечения соответствующего качества;
- организация и контроль выполнения технологии производства, осуществление и контроль выполнения плановых показателей по производству препаратов и другой продукции предприятия;
- оптимизации расходов на производстве, контроль оптимального использования всех технических средств на производстве, ТМЦ и расходных материалов;
- осуществление обеспечения и контроль бесперебойности работы технологического оборудования производства, его своевременного капитального и текущего ремонтов;
- осуществление организации и контроль на производстве требований техники безопасности, требований охраны труда и противопожарной безопасности, технологической дисциплины, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка производственных планов и календарных графиков выпуска продукции на предприятии и в его производственных участках
- организация контроля за обеспечением производства технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, погрузочно-разгрузочными средствами и т.п., а также за осуществление подготовки производства новых видов продукции;
- ведение производственно-оперативной документации на предприятии, организации сбора, обработки и накопления оперативной информации по вопросам производственной деятельности предприятия, разработка и внедрение мероприятий по снижению непроизводительных расходов, повышение производительности труда и эффективности производства;
- участие в работе с: разработкой долгосрочных программ развития производства, рассмотрения и согласования проектов производственных единиц, которые строятся или реконструируются, анализ технико-экономических показателей работы и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проведение мероприятий по совершенствованию структуры управления, определение потребности в материально технических ресурсах; разработка мероприятий по экономии материальных ресурсов;
- разработку положений о структурных подразделениях и утверждение должностных инструкций работников, связанных с производственным процессом, и обеспечение их четкого исполнения;
- ведение и своевременное представление установленной документации и отчетность;
- контроль за рассмотрением и подписанием всех производственных протоколов лицами, имеющими необходимые полномочия, до передачи их в подразделение по контролю качества;
- проведение работ по аттестации (валидации) и контролирование их осуществление;
- организация первичного и последующего обучения производственного персонала.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение работы на должность директора производства, генерального директора(GM, CEO). Применять свой опыт и знания для развития предприятия и увеличения общей эффективности производства, бережливое производство.