

АРХИВАРИУС, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СОЦ. РАБОТНИК, 3 200 ГРН.

🔄 20 березня 2017 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Досвід роботи

Делопроизводитель

Детский садик

04.2015 – (2015 років 4 місяці)

Обов'язки: Регистрация, учет входящей и исходящей корреспонденции, прием и распределение входящей корреспонденции, документации; оформление приказов, расплражений, корреспонденции; ведение архива.

Архивист

Классический приватный университет

07.2014 – 03.2015 (8 місяців)

Обов'язки: Работа с документами: прием и выдача документов. Прием документов для хранения.

Освіта

Классический приватный университет

Спеціальність: Институт информационных и социальных технологий, Социальный работник
повна вища, 09.2008 – 01.2014 (5 років 4 місяці)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Компьютерные навыки

Уверенный пользователь ПК: Microsoft Office, Интернет, почтовые программы

Личные качества

Ответственность, коммуникабельность, честность, организованность, пунктуальность.

Ключевая информация

Принимала участие в социальных опросах

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти хорошую работу с дружным коллективом.