

ДОМРАБОТНИЦА, НЯНЯ, 550 ГРН.

🔄 31 березня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Домашній сервіс

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Домработница, няня

Приват 450м2

01.2012 – 02.2017 (5 років 1 місяць)

Освіта

МАУП

Спеціальність: Психологія

повна вища, 09.1993 – 05.1998 (4 роки 8 місяців)

Знання мов

Український - Професійний (експерт), Английський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Домработница, няня

с 01.2012 по 01.2017 (5 лет)

Приват, Киев 450м2

Большой опыт работы в семьях, ЧИСТОПЛОТНОСТЬ, знание бытовой техники, бытовой химии, ВНИМАТЕЛЬНАЯ, активная, ответственная, воспитанная, с чистой русской/украинской речью, без вредных привычек и семейных проблем.

.....
Первостепенные обязанности:

- сухая и влажная уборка комнат;
- генеральная уборка;
- проветривание во время уборки и после нее;
- применение моющих и дезинфицирующих средств (по согласованию с хозяевами);
- качественное мытье окон и зеркал;
- стирка и глажка одежды и постельного белья;
- сортировка одежды, раскладывание вещей по местам;
- сметание пыли со стен и потолка, протирание шкафов, полок, других поверхностей и мелких предметов интерьера;
- полив цветов, протирание листочков от загрязнений и пыли;
- применение пылесоса для ковров и мягкой мебели, чистка ковров моющими средствами.

Обязанности на кухне.

- приготовление домашних блюд.
- размораживание и мытье холодильника;
- мытье посуды и плиты;
- чистка кафеля;
- мытье кухонного ящика, микроволновой печи и другой кухонной техники (по мере загрязнения);
- своевременный вынос мусора.

Обязанности в санузле:

- чистка кафеля, раковины, унитаза, ванной, душевой кабины;
- дезинфицирование сантехнического оборудования;
- натирка кранов и других металлических деталей специальными средствами;
- мытье зеркал;
- протирка стиральной машинки и другой сантехники;
- смена полотенец, их развешивание, расстановка баночек и флаконов;
- вынос мусора.

Права домработницы:

- самостоятельно планировать и организовывать уборку;
- вносить рабочие предложения;
- информировать работодателя о наличии или отсутствии средств для уборки и ведения хозяйства;
- своевременно получать все необходимое для работы;
- вовремя получать зарплату.

Запреты для домработницы:

- перепоручение своих обязанностей другим лицам без ведома работодателя;
- курение, употребление алкоголя на рабочем месте;
- неряшливый неаккуратный внешний вид.
- распространение конфиденциальной информации работодателя.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ, ДЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ, ЕСТЬ ЕЩЁ ДВЕ ПОМОЩНИЦЫ С ОПЫТОМ РАБОТЫ.