

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 4 500 ГРН.

🔄 4 квітня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

Помощник старшего кассира

ТОВ "ЛАБР"

11.2014 – 03.2017 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки: Оформление первичной кассовой документации (приходные,расходные ордера) Ведение кассовой книги, книги учета принятых и выданных ст.кассиром денег, журнала регистрации приходных ордеров Осуществление инкассаций в течении дня Контроль за правильным оформлением КУРО Инкассация в банк Оформление сопроводительной документации

Кассир

ТОВ "ЛАБР"

08.2011 – 10.2014 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки: Прием наличных и безналичных денежных средств от покупателей Ежедневное формирование отчетов по РРО(X,Z - отчет) Ведение КУРО Работа с кассовой техникой Оформления возврата от покупателей,

Освіта

Национальная академия статистики,учета и аудита

Спеціальність: Учет и аудит

повна вища, 06.2007 – 12.2010 (3 роки 6 місяців)

Знання мов

Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Опыт работы с наличностью

Навыки работы с первичными документами

Высокий уровень ответственности и внимательности

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Соискание должности бухгалтера по первичной документации