

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 10 000 ГРН.

🔄 25 квітня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Консалтинг, Інші пропозиції

Досвід роботи

Department of HR

TOB IT DataRoot

10.2016 – 04.2017 (6 місяців)

Аудитор

ДП «Укравтогаз» НАК «Нафтогаз України»

06.2011 – 10.2016 (5 років 3 місяці)

Освіта

Університет економіки та права «КРОК»

Спеціальність: облік та аудит

повна вища, 09.2010 – 05.2015 (4 роки 7 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

- складання та подання фінансової, статистичної та податкової звітності;
- облік взаєморозрахунків на підприємстві;
- роботи з первинними документами;
- співпраця з банківськими установами;
- проведення інвентаризації;
- робота на рецепції;
- робота з документацією: вхідна, вихідна, внутрішнього обігу;
- планування та організація робочого дня керівника;
- моніторинг різного напрямку;
- робота з ОП технікою: принтер, факс, ксерокс, різнограф;
- робота в Інтернеті: пошук та вилучення інформаційних ресурсів, отримання та відправка кореспонденції