

МЕНЕДЖЕР ПО СНАБЖЕННЮ, 8 000 ГРН.

🔄 25 квітня 2017 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Инженер отдела материально-технического снабжения по обеспечению вспомогательными материалами и ГСМ

ЧАО "ПО "Стальканат-Силур"

08.2016 – 04.2017 (8 місяців)

Обов'язки: Обязанности: Закупки для предприятия: стройматериалов, подшипников, резинотехнических изделий, электроматериалов, электроизоляционных материалов, ГСМ, шпата полипропиленового, шпата капронового, свинца, пиломатериалов, комплектующих к кабельным барабанам, поддонов, картона, силикагеля, хоз-быт. товаров, канц. товаров; Планирование закупок и формирование бюджета; Сбор и анализирование заявок на закупку ТМЦ; Переговоры с компаниями-поставщиками; Мониторинг и анализ рынков; Поиск наилучших ценовых предложений, условий оплаты и поставки; Ведение деловой переписки; Расширение базы компаний-контрагентов; Организация закупки и логистики; Обеспечение потребностей производства и своевременной поставки материалов; Проведение аварийных закупок для ремонтно-эксплуатационных нужд; Контроль сроков и этапов поставки продукции; Обеспечение предприятия горюче-смазочными материалами; Формирование платежного календаря; Оптимизация товарных запасов, управление остатками; Учет и аудит проведенных закупок; Проведение инвентаризаций; Составление отчетов о закупленных материалах; Работа в 1С 7,7; Ведение документооборота.

Старший специалист по закупкам, секретарь тендерного комитета

ПАО "Укртелеком"

01.2015 – 08.2016 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки: Обязанности: Проведение стратегических тендерных закупок; Закупки по различным группам товаров (технологические, продукты питания, сырье/материалы), работ и услуг; Осуществление закупок через электронные торговые площадки SmartTender.biz, Buyer Pro, ProZorro; Деловые переговоры с компаниями-контрагентами; Решение спорных вопросов с контрагентами; Анализ рынков товаров, работ, услуг; Расширение базы поставщиков-подрядчиков; Организация и проведение заседаний тендерного комитета; Составление и ведение плана закупок и закупочных процедур; Учет и аудит проведенных закупок; Ведение деловой переписки; Ведение и контроль документооборота; Заключение и сопровождение договоров; Мониторинг этапов и сроков поставки закупаемой продукции; Исполнение обязанностей заместителя начальника отдела закупок и логистики.

Менеджер по обслуживанию физических лиц, малого и среднего бизнеса

ПАО «Укрсоцбанк»

04.2013 – 09.2013 (5 місяців)

Обов'язки: - консультации клиентов по банковским продуктам; - заключение договоров кредитования с физическими и юридическими лицами; - оценка платежеспособности клиента; - открытие банковских счетов; - выпуск банковских карт; - оформление банковской документации и передача её в головной офис; - привлечение новых клиентов.

Кредитный специалист

ПАО «ОТР bank»

06.2012 – 09.2012 (3 місяці)

Обов'язки: - консультації клієнтів по банківським продуктам; - заключення договорів кредитування с фізическими и юридическими лицами; - оцeнка платeжеспoсoбнoстi клієнтa; - oфoрмлєннє бaнкoвськoї дoкyмєнтaції и пєрєдaчa єї в гoлoвнoї oфіс.

Освіта

Обучение работе с электронной торговой площадкой SmartTender

не має значення, 01.2016 – 02.2016 (1 місяць)

Прошел обучение "Практика здійснення державних закупівель"

не має значення, 10.2015 – 12.2015 (2 місяці)

курсы бухгалтерского и налогового учета а также 1С, учебный центр "Статус"

не має значення, 04.2015 – 06.2015 (2 місяці)

Одесский национальный университет имени И.И. Мечникова

Спеціальність: Інститут математики економіки и механіки; факультет економіки; спеціальність "Міжнародні економічні відносини"

, 09.2009 – 07.2014 (4 роки 10 місяців)

Обще Образовательная Школа №76

, 09.1998 – 06.2009 (10 років 9 місяців)

Знання мов

англійський - Професійний (експерт), російський - Професійний (експерт), український - Професійний (експерт)