

ЮРИСТ / ЮРИСКОНСУЛЬТ / ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ, 27 000 ГРН.

🔄 28 липня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Юрисконсульт

ПКФ

08.2005 – 04.2017 (11 років 8 місяців)

Обов'язки: Осуществление методического руководства правовой работой на предприятии, оказание правовой помощи структурным подразделениям, претензионно-исковая работа, представительство интересов предприятия перед третьими лицами, аналитика, в том числе: предоставление заключений о соответствии действующему законодательству проектов приказов, положений, распоряжений и других локальных документов предприятия; участие в работе по оформлению хозяйственных договоров, подготовка заключений о правовой грамотности документов, поиск информации о контрагентах; своевременное оформление и подача на государственную регистрацию изменений в уставные документы предприятия; анализ обстоятельств, досудебное урегулирование споров, составление документов, предусмотренных процессуальным законодательством, представительство и защита интересов предприятия в суде и органах государственной исполнительной службы; консультирование учредителей и работников предприятия по вопросам действующего законодательства; правовое сопровождение проверок предприятия контролирующими органами; подготовка обоснованных ответов на претензии, запросы органов государственной власти и местного самоуправления; анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий и судебной практики; оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности; ведение справочно-информационной работы по действующему законодательству, мониторинг изменений в нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности предприятия; проведение работы по ознакомлению должностных лиц предприятия с нормативными актами, касающимися их функций; содействие оформлению документов и актов имущественного характера (купля-продажа, аренда и другие сделки, связанные с недвижимостью, в т.ч. земель, и т.п.); учет и хранение материалов, находящихся в производстве.

Помощник прокурора / старший помощник прокурора / следователь прокуратуры

Органы прокуратуры

07.2001 – 07.2004 (3 роки)

Обов'язки: Общенадзорные проверки, досудебное следствие. Оработка обучения в вузе.

Освіта

ОНЮА

Спеціальність: правоведение

повна вища, 12.1997 – 06.2001 (3 роки 6 місяців)

ОГУ им. И.И.Мечникова

Спеціальність: правоведение

незакінчена вища, 09.1996 – 12.1997 (1 рік 2 місяці)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт), Английский - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Увлечення: живопись, веб-разработка. Веб-сайт: <http://yevgeniy-rakmanov.com>

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности производственного предприятия.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Оказание юридических услуг за достойную оплату.