

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 9 травня
2017

📍 Місто: [Херсон](#)

Вік: 27 років

Режим роботи:

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

Менеджер по персоналу

DPM Katowice

02.2017 – 05.2017 (2 місяці)

Обов'язки: - Создание базы резюме - Административная организация бюро - Организация и проведения собеседований (Подготовка документов кандидатов, первоначальное собеседование, качественный одбор лучших) - Обеспечение комфортных условия для работы - Помощь по бытовым вопросам эмигрантов с Украины

Освіта

Высшая Школа Бизнеса в Домброве Гурничей

Спеціальність: Менеджмент, Управление персоналом

повна вища, 10.2015 – 05.2017 (1 рік 8 місяців)

Знання мов

Польский - Професійний (експерт), Английский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Стремление к развитию, организованность, хорошая память, поставленная речь, умение выходить из, казалось бы, безысходных положений, прагматичность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Моя цель - карьерный рост, обучение и развитие. Всегда хотел быть полезным компании в которой работаю и приносить максимум пользы фирме. Уверен, мои старания помогут добиться всех возможных высот компании и её сотрудникам.