

## ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 6 000 ГРН.

🔄 8 травня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Секретарь-референт

ЗАО «Одессавинпром» (ТМ «Французский бульвар»)

07.2007 – 09.2009 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки: Административные функции (включая логистику) Контроль и систематизация нормальной работы штата  
Контроль и подготовка различной документации Подготовка и работа с финансовой документацией Ежемесячные  
финансовые и административные отчеты Логистика и снабжение Организация встреч с бизнес-партнерами

#### Секретарь-референт

ЗАО «Одесский коньячный завод» (Шустов)

10.2004 – 07.2007 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки: Административные функции (включая логистику) Контроль и систематизация нормальной работы штата  
Контроль и подготовка различной документации Подготовка и работа с финансовой документацией Ежемесячные  
финансовые и административные отчеты Логистика и снабжение Организация встреч с бизнес-партнерами

#### Кассир

«Украинская финансовая группа»

10.2003 – 10.2004 (11 місяців)

Обов'язки: Ежемесячные финансовые отчеты Функции кассира

### Освіта

середня, –

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

ответственная, пунктуальная, исполнительная, быстро обучаюсь

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти постоянную, хорошо оплачиваемую работу, с  
возможностью карьерного роста