

## БУХГАЛТЕР, КАССИР, СЕКРЕТАРЬ, 3 500 ГРН.

🔄 10 травня  
2017

📍 Місто: [Сосниця](#)

Вік: 28 років

Режим роботи:

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Досвід роботи

#### Кредитный специалист

ПАТ "Платинум банк"

10.2016 – 03.2017 (5 місяців)

**Обов'язки:** консультирование клиентов по финансовым вопросам; подбор оптимальной кредитной программы; расчет суммы кредита и платежей для его погашения; заключение договоров; ведение документации и отчетности. поиск клиентов и продажам им услуг кредитования; проверка надежности и платежеспособности клиента; определение стоимости имущества заемщика; страхование имущества, здоровья, жизни, предпринимательских рисков.

#### Начальник отделения почтовой связи

УДППЗ "Укрпочта"

08.2014 – 07.2016 (1 рік 10 місяців)

**Обов'язки:** Обеспечивала качественное предоставление услуг почтовой связи населению, предприятиям, учреждениям, организациям. Обеспечивала сохранность наличных почтовых отправлений, материальных ценностей, товаров и документации. Отвечала за правильную тарификацию и своевременное и полное оприходование платы за услуги почтовой связи, получения подкреплений наличности, сдачи и отправки сверхлимитных остатков денег главной кассы почтамта (узла связи). Обеспечивала своевременную доставку почты, пенсий и денежных пособий адресатам. Несла ответственность за своевременное и качественное составление отчетов, достоверность статистических данных, правильное ведение кассовых операций. Обеспечивала качественную и бесперебойную работу средств механизации почтовой связи и электронных комплексов, находящихся в отделении почтовой связи. Обеспечивала наличие рекламы всех видов почтовых услуг, периодических изданий и других товаров и услуг. Отвечала за обмен почты с почтовым транспортом. Осуществляла анализ показателей качества работы отделения и выполнение плана доходов. Руководила работниками отделения, а при необходимости - работниками прикрепленных к нему пунктов и передвижных отделений почтовой связи. Вела контроль над качеством обработки входящей и исходящей почты. Вела учет рабочего времени и выполнения работниками норм выработки.

### Освіта

#### Черниговської національний технічний університет

Спеціальність: Учет и аудит

повна вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 8 місяців)

### Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Английский - Початковий